


Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол №1 от 30.08.2024 года	Утверждено Приказом № <u>70</u> от 30.08.2024 г. Заведующий МДОУ детский сад «Солнышко» р.п. Дергачи  Е.П.Коблова
---	--



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Солнышко» р.п. Дергачи
на 2024-2025 учебный год**

р.п. Дергачи
2024 год

БЛОК 1

АНАЛИТИЧЕСКИЙ

АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОУ

за 2023-2024 учебный год

1. Образовательная деятельность	
<p>1.1. Общая характеристика ДОО</p>	<p>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» р.п. Дергачи Дергачевского района Саратовской области 413440, Саратовская область, Дергачевский район, р.п. Дергачи, ул. Маяковского, д.32 «Б». Год ввода в эксплуатации. – 2019 Заведующий – Коблова Елена Павловна. Учредителем МДОУ является Дергачевский муниципальный район. Функции учредителя осуществляет управление образования администрации Дергачевского муниципального района. Режим работы образовательного учреждения: круглогодично, пятидневная неделя (суббота, воскресенье – выходной). Группы функционируют в режиме 10,5-часового пребывания с 7.30 до 18.00. Плановая мощность МДОУ – 75 человек Фактическая мощность МДОУ – 75 человек, 4 группы, из них:</p> <ul style="list-style-type: none">• группа раннего возраста «Крохи» – 15,• младшая группа «Бабочки» – 20,• средняя группа «Пчелки» – 20,• старшая разновозрастная группа «Семицветик» – 20. <p>Прием детей в МДОУ осуществляется на основании направления Управления образования в МДОУ, письменного заявления родителей (законных представителей), документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).</p> <p>При приеме ребенка в МДОУ в обязательном порядке заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) в двух экземплярах.</p> <p>Отчисление ребенка из МДОУ осуществляется при расторжении договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.</p>
<p>1.2. Правоустанавливающие документы.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Устав МДОУ: утвержден постановлением администрации Дергачевского муниципального района от 22.01.2020 г. № 24;• Лицензия на право ведения образовательной деятельности: Серия 64 ЛО01 № 0003552 от 28 февраля 2020 г. выдана Министерством образования Саратовской области;• Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия 64 № 003275023 выдано межрайонной ИФНС России №9 по Саратовской области,• Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом: серия 64-АВ № 937325 от 17.02.2020 года, выдано Управлением Федеральной регистрационной службы по Саратовской области;• Свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком: серия 64-АВ № 202056 от 13.02.2020 года, выдано Управлением Федеральной регистрационной службы по Саратовской области;• Санитарно-эпидемиологическое заключение для осуществления образовательной деятельности: № 64 ЭЦ. 04.000.М.000022.02.20 от 26.02.2020 г., выдано Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Ершовском районе

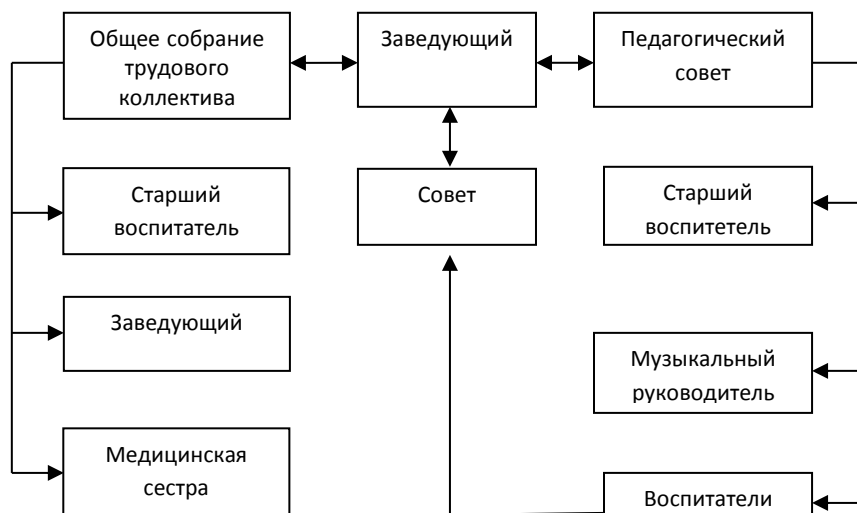
	<p>Саратовской области.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 1 от 17 февраля 2020 года, выдано Отделом надзорной деятельности по Дергачевскому району.
1.3. Общие сведения об образовательной деятельности	<p>Цель образовательной деятельности: непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.</p> <p>Педагогические задачи на учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Совершенствовать работу педагогов, направленную на формирование финансовой грамотности дошкольников. – Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
Выводы	<p>Деятельность образовательной организации осуществляется на основании законодательства Российской Федерации. Нарушений Устава и лицензионного права не выявлено.</p>
2. Система управления ДОУ	
2.1. Нормативно-правовое обеспечение управления ДОО.	<ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»; – Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН; – «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373; – Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384); – Приказ Министерства Просвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» Зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847; -Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха детей и молодежи, СП 2.4.3648-20 (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28); - Постановление администрации Дергачевского муниципального район от 16 февраля 2021 года № 65 "О закреплении территории (микрорайона) за муниципальными образовательными организациями Дергачевского муниципального района"; – Локальные акты: <ul style="list-style-type: none"> ✓Положение о выплатах стимулирующего характера, ✓Положение о компенсационных доплатах за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, ✓ Положение об организации работы по охране труда и безопасности

- жизнедеятельности,
- ✓ Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
 - ✓ Положение об Общем собрании,
 - ✓ Положение о Педагогическом совете,
 - ✓ Положение о Совете родителей,
 - ✓ Положение о контрольной деятельности,
 - ✓ Положение о планировании воспитательно-образовательного процесса в группах,
 - ✓ Положение о психолого-педагогическом консилиуме,
 - ✓ Положение об аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности,
 - ✓ Правила приема воспитанников в МДОУ,
 - ✓ Правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
 - ✓ Правила внутреннего распорядка воспитанников,
 - ✓ Положение о режиме занятий воспитанников МДОУ;
 - ✓ Коллективный договор;
 - ✓ Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников;
 - ✓ Должностные инструкции работников;
 - ✓ Акт готовности МДОУ к новому учебному году;
 - ✓ Программа развития МДОУ;
 - ✓ Программа воспитания МДОУ;
 - ✓ Образовательная программа дошкольного образования;
 - ✓ Годовой план МДОУ;
 - ✓ Учебный план МДОУ.

2.2. Характеристика системы управления ДОО.

Управление МДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура управления:



В детском саду реализуется возможность участия в управлении учреждением всех участников образовательного процесса. В соответствии с Уставом общественная структура управления МДОУ представлена Общим собранием работников, Педагогическим советом.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. В периоды между Общими собраниями интересы трудового коллектива представляет Профсоюзный комитет.

Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью.

Отношения между МДОУ и управлением образования администрации Дергачевского района определяются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами органов государственной

	<p>власти, местного самоуправления и Уставом.</p> <p>Отношения МДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» и Уставом.</p>
2.3. Результативность и эффективность системы управления ДОО	<p>Инспектирование в МДОУ проводится в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга согласно Положению о контрольной деятельности МДОУ.</p> <p><u>Плановые проверки:</u></p> <p>– Тематический контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности». 2. «Совершенствование условий игровой деятельности детей через использование основ алгоритмизации и программирования». <p>– Персональный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аттестуемые педагоги: Султашева В.А., (высшая категория), Макрушина Т.В., (высшая категория). 2. Работа молодого педагога и наставника (Макрушина Т.В. - Коблова М.А., Байдакова Е.С.; Кочубей Н.И. - Масалитин А.В.) <p><u>Оперативный контроль:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение режима дня 2. Двигательная активность детей. 3. Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей. 4. Сформированность культуры поведения. 5. Знания, умения, навыки детей по реализуемым программам. 6. Навыки обслуживания. 7. Планирование образовательно-воспитательного процесса. 8. Взаимодействие с родителями. 9. Подготовка педагогов занятиям. 10. Взаимодействие с социумом. 11. Посещаемость, заболеваемость детей. 12. Выполнение норм питания. 13. Повышение уровня педмастерства. 14. Состояние и ведение документации в группах. 15. Выполнение норм санэпидрежима. 16. Состояние пожарной и антитеррористической безопасности в ДООУ. Выполнение инструкций по ОТ и ПБ. 17. Сохранность имущества и укрепление материально-технической базы. <p><u>Мониторинг:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка индивидуального развития дошкольника (усвоение образовательной программы дошкольного образования).
Выводы.	<p>Управление МДОУ осуществляется в режиме функционирования. Система управления соответствует уставным целям, задачам и функциям.</p> <p>Документы, регламентирующие основную и управленческую деятельность предоставлены в полном объеме, согласно номенклатуры дел, систематически заполняются и обновляются.</p>
3. Содержание и качество подготовки воспитанников	
3.1. Анализ реализации образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО)	<p>В период 2023 – 2024 учебного года основные направления работы учреждения были нацелены обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне</p>

зависимости от места и региона проживания; на реализацию ФГОС ДО и ФОП ДО.

Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с сеткой занятий, которая составлена согласно требованиям нормативных документов Министерства Образования и Науки к организации дошкольного образования и воспитания, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с учетом недельной нагрузки и ФОП ДО.

Годовой план составляется в соответствии со спецификой детского сада с учетом профессионального уровня педагогического коллектива.

Одним из главных направлений работы педагогического коллектива в начале 2023-2024 учебного года была задача по совершенствованию работу по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования представлений о здоровом образе жизни и правилам личной безопасности; обеспечению оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством активного отдыха были организованы: консультации для педагогов:

«Услуга «Родительский контроль» (сентябрь 2023 г.), «Информационная безопасность» (октябрь 2023 г.).

В декабре 2023 г. была организована серия мастер – классов: «Фестиваль успешных педагогических практик по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования представлений о здоровом образе жизни и правилам личной безопасности».

В период с 13.11. - 30.11.2023 г. проведены коллективные и открытые просмотры образовательной деятельности по теме «Охрана и укрепление здоровья детей посредством формирования представлений о здоровом образе жизни и правилам личной безопасности»:

- занятие в средней группе «Минутки здоровья» (Султашева В.А.),
- занятие в старшей разновозрастной группе «Поможем Буратино стать здоровым» (Макрушина Т.В., Коблова М.А.),
- занятие в младшей группе «Витамины на грядке» (Кузнецова Е.С.).

В октябре 2023 г. проходил конкурс: «Лучший педагогический проект по здоровьесбережению для детей дошкольного возраста и их родителей».

30.11.2023 г. проведен педагогический совет №2 «Оптимизация процесса здоровьесбережения и здоровьесохранения дошкольников и педагогов в ДОУ и семье».

С 09.10.2023 - 27.10.2023 г. проходил тематический контроль: «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности».

С родителями было организовано анкетирование "Мой ребенок и гаджеты".

Приступая к решению второй годовой задачи по созданию условий для формирования первоначальных основ программирования и алгоритмизации у дошкольников (посредством использования робота РобоМышь и др.). в ДОУ были организованы консультации для педагогов: «Лекторий для родителей на тему: «16 фраз, которые нужно говорить детям» (январь 2024 г.); «Алгоритмика и программирование в дошкольном образовании» (февраль 2024 г.); «Организация и проведение прогулки в детском саду. Как проводить весенние прогулки в возрастных группах»» (март 2024 г.)

В сентябре 2023 г. проведен ознакомительный семинар «Интерактивный продукт «Среда визуального программирования «Страна гномов». 21.03.2024 г. организован фестиваль методических идей «Игровая деятельность детей через использование основ алгоритмизации и программирования»:

- STEM-набор «Робомышь» как средство развития логического

мышления у детей старшего дошкольного возраста (Макрушина Т.В.).

- Развитие математических способностей у детей: Ориентировка в пространстве и на плоскости через освоение игрового модуля STEM «Робомышь» (Коблова М.А.)
- Тематическое поле «Зоопарк» (Султашева В.А., Байдакова Е.С.)
- Обучающая игра «Мышемания» введение в базовые концепции программирования (Кузнецова Е.С.).

В апрель 2024 г. организованны коллективные и открытые просмотры образовательной деятельности «Занятия по формированию у дошкольников основ программирования»:

- Занятие в младшей группе « Играем с мышатами и робомышью" (с использованием игрового набора "Робомышь") (Кузнецова Е.С.).
- Образовательная деятельность в средней группе по формированию элементарных математических представлений «Волшебное путешествие» (Султашева В.А., Байдакова Е.С.).
- Занятие в старшей разновозрастной группе «Робомышь отправляется в отпуск» (Макрушина Т.В., Коблова М.А.).

29.03.2024 г. состоялся педагогический совет №4 – «Формирование первоначальных основ программирования у дошкольников (посредством использования робота РобоМышь, интерактивного продукта «Среда визуального программирования «Страна гномов» и др.)».

С 18.03.2024 г. по 29.03.2024 г. проходил тематический контроль: «Совершенствование условий игровой деятельности детей через использование основ алгоритмизации и программирования»

В течение учебного года для педагогов организовано анкетирование по теме: «Барьеры, препятствующие освоению инноваций», «Мотивационная готовность к освоению новшеств».

Вывод: Работа по выполнению образовательной программы во всех группах велась стабильно и систематически. Анализ анкет для родителей показал, что 89% опрошенных родителей удовлетворены более на 91% работой МДОУ.

3.2. Состояние воспитательной работы.

Социальный паспорт МДОУ:	
Категории учащихся (Всего детей\семей)	73/63
Мальчиков	40
Девочек	33
Дети из полных семей	60
Дети из неполных семей	13
Опекаемые дети	0
Дети из многодетных семей	15
Дети инвалиды	0
Дети сироты	0
Дети из семей «группы риска»	9
Дети, родители которых уклоняются от воспитания	0
Дети, состоящие на учете в КДН	1
Дети из малообеспеченных семей	15
Дети из неблагополучных семей	0
Категория родителей	
Родители лишённые родительских прав	0
Работают	101
Не работают	15

Воспитательная работа.

Реализация цели и задач программы воспитания осуществлялась по основным направлениям (модулям):

- развитие основ нравственной культуры;
- формирование основ семейных и гражданских ценностей;
- формирование основ гражданской идентичности;
- формирование основ социокультурных ценностей;
- формирование основ межэтнического взаимодействия;
- формирование основ информационной культуры;
- формирование основ экологической культуры;
- воспитание культуры труда.

Для реализации программы воспитания был оформлен календарный план воспитательной работы, который включает в себя общесадовские и групповые мероприятия. План составлен с учетом федерального календарного плана воспитательной работы.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2023-2024 учебном году проводился анализ состава семей воспитанников.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в детский сад.

Реализуемые мероприятия.

Планирование системы мероприятий по реализации программы воспитания включает общесадовские и групповые. Групповые планы строятся на основе возрастных особенностей и индивидуальных интересов детей, а также материала, рекомендованного образовательной программой. В младшем дошкольном возрасте акцент сделан на формировании самостоятельности ребенка в быту и сенсорное развитие, в среднем — на формировании представлений о труде человека и профессиях, а также о семье, формировании эталонных представлений о добре и зле на основе художественной литературы, в старшем возрасте — представлении о стране и государстве, формировании начальных географических и исторических знаний, формировании культуры поведения в общественных местах и представлений о правилах вежливости.

В рамках реализации КПВР согласно календарно-тематическому планированию были реализованы следующие мероприятия:

В рамках приоритетного направления по патриотическому воспитанию с воспитанниками старших разновозрастных групп организован цикл бесед и занятий патриотического содержания «Беседы о важном». Еженедельно проводится церемония вноса флага РФ и исполнение гимна. Проведены мероприятия ко Дню Государственного герба РФ, Дню Героев Отечества, Дню Конституции, Дню утверждения Государственного флага, герба и гимна России.

Прошли праздники: «День знаний», Праздник ко Дню дошкольного работника, День пожилого человека (Акция «День добра и уважения», беседа «Дорогие мои старики»), день Отца (акция «Папин портрет»), Фестиваль национальных культур "В семье единой", проведены развлечения в рамках месячника безопасности, организованы экскурсии по родному поселку. Ко дню народного единства был организован видео челлендж «Читаем сказки народов мира».

3.3. Состояние дополнительного образования.

В рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в условиях реализации целевой модели развития дополнительного образования Саратовской области

	<p>МДОУ детский сад «Солнышко» р.п. Дергачи в 2023-2024 учебном году реализует дополнительную образовательную программу «По страницам Культурного дневника дошкольника Саратовской области» по туристско-краеведческому направлению (педагог Макрушина Т.В.). Зачисление детей на обучение по этой программе осуществлялось по заявлению родителей. На май 2024 года численность воспитанников, занимающихся по программе, составила 26 человек. Программа «Культурный дневник дошкольника» включает в себя творческие задания, виртуальные экскурсии, творческие встречи и составлена на основе нового культурно-образовательного проекта, реализуемого под эгидой министерства образования Саратовской области и ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования». Важной задачей воспитания подрастающего поколения всегда было и остаётся воспитание патриотизма. В качестве основополагающего фактора патриотического воспитания рассматривается национально-региональный компонент, при этом акцент делается на воспитании любви к родному краю, городу.</p>
3.4. Качество подготовки воспитанников.	<p>Качество подготовки воспитанников оценивается на основании мониторинга оценки индивидуального развития дошкольника, проводимого в соответствии с «Положением о системе оценки индивидуального развития дошкольника».</p>
Выводы.	<p>Работа по выполнению образовательной программы во всех группах велась стабильно и систематически. Анализ анкет для родителей показал, что 89% опрошенных родителей удовлетворены более чем на 90% работой МДОУ.</p>

4. Организация образовательной деятельности.

Образовательная деятельность в МДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФОП ДО, ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года МДОУ функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), которая составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Переход на ФОП ДО. Согласно дорожной карте внедрения ФОП ДО в образовательный процесс в МДОУ был составлен план-график по переходу детского сада на реализацию ФОП ДО. В план-график были включены мероприятия, рекомендованные Минпросвещения. На базе МДОУ была создана рабочая группа по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО. В летний период рабочая группа провела аудит по рекомендациям Минпросвещения (письмо Минпросвещения от 03.03.2023 № 03-350).

Для формирования вариативной части ОП ДО рабочая группа организовала анкетирование с целью изучить запросы и потребности родителей и воспитанников. Данные анкетирования помогли определиться с приоритетной деятельностью детского сада.

На основании плана-графика проведения мониторинга инфраструктуры МДОУ детский сад «Солнышко» р.п. Дергачи, утвержденного приказом заведующего МДОУ детский сад «Солнышко» р.п. Дергачи от 28.03.2023 № 37, была проведена промежуточная оценка степени соответствия РППС детского сада требованиям ФГОС и ФОП ДО и рекомендациям Минпросвещения.

В ходе контроля выявлено: созданная РППС в детском саду учитывает особенности реализуемой ОП ДО. В каждой возрастной группе имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек. В каждой возрастной группе РППС обладает свойствами открытой системы и выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции.

На заседании установочного педагогического совета в августе 2023 года была утверждена образовательная программа дошкольного образования МДОУ детский сад «Солнышко» р.п. Дергачи, разработанная на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО. Вариативная часть включает парциальные программы, пособия, региональные программы и проекты, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс.

Образовательный процесс для детей с ОЗ и детей-инвалидов не осуществляется.

Образовательная деятельность по ОП ДО осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

МДОУ посещают 76 воспитанников в возрасте от 1,6 до 7 лет. В МДОУ сформировано 4 группы общеразвивающей направленности. Из них:

- группа раннего возраста — 13 детей;
- младшая группа — 18 детей;
- разновозрастная группа (4-6 лет) — 19 детей;
- разновозрастная группа (5-7 лет) — 26 детей.

Учебный план составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС и ФОП ДО. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

Чтение художественной литературы является обязательным моментом режима дня, при этом обязательным условием является наличие в книжном уголке группы детской художественной литературы в соответствии с программным содержанием.

Вариативная часть учебного плана реализуется в соответствии с приоритетным направлением, требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, ФГОС ДО и социального заказа.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, условия организации образовательного процесса соответствуют требованиям, предусмотренным Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2, действующим до 1 марта 2027 г. (далее – Гигиенические нормативы), и Санитарными правилами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее – Санитарно-эпидемиологические требования).

Режим дня построен с учетом сезонных изменений. В теплый период года увеличивается ежедневная длительность пребывания детей на свежем воздухе, образовательная деятельность переносится на прогулку (при наличии условий). Согласно пункту 185 Гигиенических нормативов при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают. При осуществлении режимных моментов необходимо учитывать также индивидуальные особенности ребенка (длительность сна, вкусовые предпочтения, характер, темп деятельности и т. д.).

Режим питания зависит от длительности пребывания детей в ДОО и регулируется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 (далее – СанПиН по питанию).

Согласно пункту 183 Гигиенических нормативов Организация может корректировать режим дня в зависимости от типа организации и вида реализуемых образовательных программ, сезона года. Ниже приведены требования к организации образовательного процесса, режиму питания, которыми следует руководствоваться при изменении режима дня.

5. Кадровое обеспечение.

Укомплектованность МДОУ педагогическими кадрами

Общее количество	Старший воспитатель	Воспитатель	Музыкальный руководитель	Инструктор по физкультуре	Учитель-логопед
9	1	6	1	1	1

Образовательный уровень педагогического коллектива					
Численный состав		Высшее, из них – с педагогическим, %		Среднее специальное, из них – с педагогическим, %	
9		5, 56%		4, 44%	
Уровень квалификации педагогического коллектива					
Общее количество		Высшая категория, %	1 категория, %		Соответствие занимаемой должности, %
9		3, 33%	-		2, 22%
Стажевые показатели педагогического коллектива					
До 3 лет, %	3-5 лет, %	5-10 лет, %	10-15 лет, %	15-20 лет, %	20 лет и более, %
5, 56%	0	2, 22%	0	1, 11%	1, 11%
Возрастные показатели педагогического коллектива					
20-30		30-55		Свыше 55	
3, 33%		6, 67%		-	
- Профессиональный уровень кадров;		Пять воспитателей из девяти имеют высшее образование. Среднее специальное педагогическое образование имеют 4 педагога.			
- Работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);		Работа с молодыми специалистами проводится на основании плана работы старшего воспитателя и наставников в соответствии с «Положением о наставничестве». Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым специалистом целей и задач. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового персонального контроля.			
- Творческие достижения педагогов		Участие педагогов в профессиональных конкурсах			
№	ФИО	Должность	Наименование мероприятий	Дата и место прохождения	Результат
Всероссийские					
1	Султашева В.А.	воспитатель	Образовательный портал «Золотой век» Конкурс «Осеннего творчества	25.09.2023	победитель
2	Султашева В.А.	воспитатель	Всероссийский конкурс ко дню бабушек и дедушек	01.11.2023	Куратор победителя
3	Масалитин А.В.	муз. руководитель	Всероссийский конкурс талантов Номинация «Творческая мастерская педагога» - «Организация работы оркестра в ДОУ»	20.12.2023 г. г. Москва Всероссийский конкурс талантов	3 место
4	Кочубей Н.И.	Ст. воспитатель	Всероссийский онлайн-конкурс «30 лет Конституции России – проверь себя!»	Декабрь 2023 Единая Россия	Сертификат
5	Кочубей Н.И.	Ст. воспитатель	VII Всероссийский правовой (юридический) диктант	Декабрь 2023 ООО «Ассоциация юристов России» ЮРИДикТАНТ	Сертификат
6	Макрушина Т.В.	Воспитатель	XVII Всероссийского педагогического конкурса «Мастерская педагога»	20.12.2023	1 место победитель

			Проект: «Знать должны и взрослые, и дети, что здоровье- главное на свете!»		
7	Коблова М.А.	воспитатель	Всероссийский педагогический конкурс «Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика»	Образовательный портал «Педагоги России» г. Москва, 08.02.2024	2 место
8	Масалитин А.В., Коблова М.А.	муз. руководитель, воспитатель	Всероссийский педагогический конкурс «Волшебный мир театра»	АНО «Научно-образовательный центр педагогических проектов» г. Москва 01.04.2024	1 место
9	Коблова М.А.	воспитатель	Международный конкурс «Бессмертный полк»	Образовательный портал «Солнечный Свет», 6.05.2024	1 место
Региональный					
1	Масалитин Алексей Викторович	муз. руководитель	Областной смотр самодеятельного народного творчества работников образования и науки, посвященный Году педагога и наставника	Ноябрь 2023 г. г. Саратов ПрофСоюз	Диплом победителя
2	Масалитин А.В.	муз. руководитель	Зональный смотр художественной самодеятельности народного творчества, посвященный Году педагога и наставника	26.10.2023 г. Ершов	Сертификат
3	Кочубей Н.И.	Ст. воспитатель	Фестиваль лучших образовательных практик по направлениям «Познание и творчество», «Здоровье и благополучие семьи» Практика: «Ресурсы платформы «Робоборик» при решении задач нравственно-патриотического воспитания»	21.11-15.12.2023 г. Саратов СОИРО	Сертификат
4	Макрушина Т.В.	воспитатель	Фестиваль лучших образовательных практик по направлениям «Познание и творчество», «Здоровье и благополучие семьи» Практика: Познавательно-творческий проект «Удивительный мир космоса» (с использованием технологии дополненной реальности)	21.11-15.12.2023 г. Саратов СОИРО	Сертификат
5	Кочубей Н.И.	Ст. воспитатель	Ежегодный областной конкурс «Семейный Олимп»	Май 2024	Диплом участия

Муниципальный

1	Масалитин А.В., Макрушина Т.В.	Муз.руководитель воспитатель	Районный фестиваль – конкурс народного творчества «Дергачевский разгуляй!»	3.11.2023	3 место
3	Султашева В.А. Коблова М.А. Титанова Н.А.	воспитатели			участие
4	Макрушина Т.В., Коблова М.А.	Воспитатели	Конкурс «Лучший педагогический проект по здоровьесбережению для детей дошкольного возраста и их родителей»	16.10-31.10.2023	1 место
5	Султашева В.А.	воспитатель			3 место
6	Масалитин А.В.	Муз. руководитель	Благотворительный концерт «В единстве наша сила!» в поддержку мобилизованных земляков, участников СВО	20.10.2023 ЦДК	Справка
7	Масалитин А.В.	Муз. руководитель	Концерт «День призывника»	27.10.2023 ЦДК	Справка
8	Масалитин А.В., Макрушина Т.В., Коблова М.А.	Муз. руководитель воспитатели	Муниципальный конкурс «Лучший музыкальный уголок в ДОУ»	01.11-15.11.2023 г.	2 место
9	Макрушина Т.В., Коблова М.А.	воспитатели	Конкурс «Лучшее оформление группы к Новому году «Новогоднее царство»	1.12.2023- 15.01.2024	2 место
10	Калиева О.И.	воспитатель			3 место
11	Султашева В.А., Байдакова Е.С.	воспитатели			3 место
12	Султашева В.А.	Учитель-логопед	Муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года 2024»	Ноябрь-январь 2024	участие
13	Кочубей Н.И.	Старший воспитатель	Муниципальный конкурс «Семейный Олимп 2024»	Апрель 2024	1 место

Уровень ДОУ

1	Макрушина Т.В., Коблова М.А.	воспитатели	Конкурс на лучший патриотический центр «Стена Памяти», «Бессмертный полк» приуроченный к празднованию Победы в ВОВ	02.-08.05.2024	1 место
2	Султашева В.А., Байдакова Е.С.	воспитатели			2 место
3	Кузнецова Е.С.	Воспитатель			3 место

- Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

Не реже чем 1 раз в три года, согласно плану педагоги ДОО проходят курсы повышения квалификации.

№	ФИО	Должность	Наименование курсов	Дата и место прохождения	Кол-во часов
1	Кочубей Н.И.	Ст. воспитатель	ПП «Менеджмент в сфере образования»	26.05.-30.06.2023 г. ООО «Проф-Развитие» г. Рязань	256 ч.
2	Кочубей Н.И. Коблова Е.П.	Ст. воспитатель заведующий	КПК "Актуальные вопросы управления дошкольной образовательной организацией в условиях реализации ФГОС ДО и введения ФОП ДО"	СОИРО, г. Саратов, июнь 2023 г.	24 ч.
3	Кочубей Н.И.	Ст. воспитатель	КПК «Академия госпабликов»	Образовательная платформа «Диалог Регионы» 04.08.2023 г.	3 ч. 25 мин.

4	Кочубей Н.И.	Ст. воспитатель	КПК «Программа подготовки экспертов МКДО. Статус «Начинающий эксперт»	АНО ДПО «Национальный институт качества образования» 13.09.2023-29.09.2023 г.	6 ч.
5	Масалитин А.В.	муз. руководитель	КПК «Формирование и развитие педагогической ИКТ – компетентности в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта»	«Единый урок РФ» г. Саратов 13.10.2023 г.	66 ч.
6	Коблова М.А.	воспитатель	КПК ««Организация образовательной деятельности детей с ОВЗ при реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования»	07.11.2023 - 13.12.2023 г. СОИРО	36 ч.
7	Султанова М.А.	Инструктор по физической культуре	Профессиональная переподготовка «Инструктор по физической культуре». (Инструктор по физической культуре в ДОО)	г. Рязань - 15.09.-25.10.2023 год.	256 ч.
8	Байдакова Е.С.	воспитатель	Профессиональная переподготовка «Воспитатель». (Педагогика и методика дошкольного образования. Воспитатель)	г. Ижевск - 2023 год.	256 ч.
9	Байдакова Е.С.	воспитатель	КПК "Расширенный курс: Методики, практики, компетенции педагога дошкольного образования 2023/2024 для реализации ФОП ДО, ФГОС ДО и методических рекомендаций Минпросвещения в целях успешного воспитания и развития детей на всех этапах дошкольного детства";	г. Брянск – 23.01.2024 г.	216 ч.
10	Калиева О.И.	воспитатель	КПК "Педагогика и методика в современной ДОО 2023/2024: формы, методы, педагогические технологии успешной реализации ФОП ДО, ФАОП ДО, ФГОС ДО";	г. Брянск 23.01.2024	216 ч.
11	Кочубей Н.И., Султашева В.А., Кузнецова Е.С.	Ст. воспитатель воспитатель воспитатель	КПК «Организационный и содержательный аспекты деятельности консультационных центров по оказанию психолого-педагогической, консультационной, методической помощи родителям»	04.03.2024 по 12.04.2024 г. СОИРО	32 часа

- Формы повышения профессионального мастерства

Работа с кадрами в 2023-2024 учебном году была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. В МДОУ разработан план-прогноз повышения квалификации и мастерства педагогов.

В МДОУ организуются педагогические советы, круглые столы, консультации для воспитателей, теоретические семинары, семинары-

	<p>практикумы, выставки-презентации пособий.</p> <p>Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.</p> <p>Высокий результат повышения профессионального мастерства получаем благодаря работе педагогов над темами самообразования, которые также были связаны с реализацией ФГОС ДО и ФООП ДО, введению в работу новых технологий и методик способствует участие педагогов в работе районных методических объединений.</p>
<p>- Укомплектованность ДОО кадрами</p> <p>- Потребность в кадрах</p>	<p>Штат педагогических работников на конец года не укомплектован: нет воспитателя и учителя-логопеда.</p>
<p>- Документация по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.</p>	<p>1. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24.03.2023 № 196 г. Москва.</p> <p>2. Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности, утвержденное приказом по МДОУ от 01.09.2015г. № 69</p> <p>3. Перспективный план аттестации педагогических работников.</p> <p>4. Приказ по МДОУ «О создании Аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности» от 28.08.2023 г. № 60.</p> <p>5. Протокол аттестационной комиссии с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими его профессиональную деятельность, хранятся у работодателя.</p> <p>6. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.</p>
<p>Выводы.</p>	<p>В МДОУ имеется вакансия: воспитатель, учитель-логопед. Необходима работа по повышению квалификационного уровня педагогов. Ведется направленная работа по повышению профессионального мастерства. Результаты данной работы отражены в мониторинге педагогических кадров.</p>
<p>6. Методическая работа в МДОУ.</p>	
<p>Система методической работы ДОО в 2023-2024 г. была направлена на обеспечение всестороннего (физического, социально-нравственного, художественно-эстетического, познавательно-речевого) развития детей через наиболее близкие и наиболее естественные для ребенка-дошкольника виды деятельности – игру, чтение (восприятие) художественной литературы, общение, продуктивную, музыкально-художественную, познавательную, трудовую деятельность.</p> <p>Методическая работа в МДОУ ведется по четырем основным направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитическая деятельность. 2. Информационная деятельность. 3. Организационно-методическая деятельность. 4. Консультационная деятельность. <p>Все формы методической работы в МДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в годовом плане.</p> <p>Наиболее эффективными являются активные методы работы (решение проблемных ситуаций, деловые игры, «мозговой штурм», квесты, фестиваль), которые способствуют наибольшему развитию</p>	

педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.

Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры.

В 2023-2024 учебном году в коллективе продолжилась работа «молодой педагог - наставник». В системе работы с молодыми педагогическими кадрами, были определены следующие направления:

- наставничество;
- оказание помощи в самообразовании через апробацию показа открытых мероприятий и участие в муниципальных и региональных конкурсах;
- стимулирование молодых специалистов к изучению опыта работы коллег своего учреждения и других МДОУ;
- организация адресной методической помощи в организации воспитательно-образовательной работы.

Полная реализация всех пунктов данного плана позволила молодым педагогам быстро адаптироваться к работе в педагогической среде, избежать момента неуверенности в собственных силах, наладить успешную коммуникацию со всеми участниками педагогического процесса, сформировать мотивацию к дальнейшему самообразованию по психологии и педагогике, раскрыть свою индивидуальность.

7. Учебно - методическое, библиотечно-информационное обеспечение.

Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой	На 2023-2024 учебный год МДОУ обеспечено учебно-методической литературой на 85%, художественной литературой по программе на 60%.
Обеспеченность современной информационной базой	МДОУ имеет электронную почту, собственный сайт детского сада на Госвеб, сообщество детского сада в социальной сети ВКонтакте и Одноклассники. В МДОУ имеется: 2 интерактивных доски; 2 проектора для интерактивной доски; 2 проектора обычных, 2 ноутбука, 3 ПК, 6 планшетов.
Сайт ДОО	Сайт детского сада разработан в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации. Приказом руководителя назначен ответственный Кочубей Н.И. Деятельность ответственного за сайт и порядок работы с сайтом определены в Положении об официальном сайте.
Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО для заинтересованных лиц	Информация о деятельности МДОУ размещается на сайте образовательного учреждения и обновляется в соответствии с Положением два раза в месяц. Для родителей и заинтересованных лиц информация периодически обновляется на стенде «Информация для родителей» и в родительских уголках каждой группы. В соответствии с годовым планом ежемесячно проводятся выставки творческих достижений воспитанников, результатов взаимодействия МДОУ с родителями и с социумом. На родительских собраниях общественность получает информацию о деятельности детского сада через презентации с использованием ИКТ.

8. Материально-техническое обеспечение.

8.1.Состояние и использование материально-технической базы.	МДОУ расположено в двухэтажном кирпичном здании. Здание 2019 года постройки. Общая площадь здания составляет 1155,1 кв. м. Оперативное управление. Для организации образовательной деятельности благоустроены следующие помещения: 4 групповые
---	--

	<p>комнаты, 4 спальные комнаты, музыкально-физкультурный зал, методический кабинет, кабинет для дополнительных занятий с детьми, пищеблок, медицинский блок (кабинет медсестры, процедурная), прачечная.</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер + ноутбук – 3+2, • Принтер – 3, • Музыкальный центр–1, • Музыкальная переносная колонка -1, • Мультимедийный проектор – 2, • Интерактивные доски – 2, • Электронное пианино – 1, • Плазменные телевизоры – 3. <p>Технические средства обучения:</p> <p>В МДОУ реализуется новый подход к созданию развивающей предметно-пространственной среды, основанный на максимальном использовании пространства дошкольного образовательного учреждения в соответствии с целями и задачами воспитания и обучения дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <p>Методический кабинет в достаточном количестве обеспечен учебными материалами, наглядными пособиями, библиотека периодически пополняется журналами по дошкольному образованию.</p> <p>При создании развивающей предметно-пространственной среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации. Созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.</p> <p>Организованная в МДОУ развивающая предметно-пространственная среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.</p>
<p>8.2.Соблюдение в ДОО мер противопожарной и антитеррористической безопасности.</p>	<p>Детский сад оборудован автоматической системой пожарной сигнализации. Блок управления АПС находится в медицинском кабинете (основной вход в МДОУ) где с 8-00 до 18-00 дежурит рабочий по техническому обслуживанию. С 18-00 до 6-00 блок находится под контролем сторожа. На рабочем месте рабочего по техническому ремонту (сторожа) установлен телефон (2-24-50) для связи в нерабочее время и выходные дни.</p> <p>Детский сад оборудован системой экстренного вызова полиции т.н. «тревожная кнопка», которая находится в медицинском кабинете (основной вход в МДОУ) где с 8-00 до 18-00 дежурит рабочий по техническому обслуживанию.</p> <p>Детский сад оборудован системой видеонаблюдения.</p> <p>Детский сад оборудован системой пожарной сигнализации, обеспечивающей подачу светового и звукового сигналов о возникновении пожара на приемно-контрольное устройство в</p>

помещении дежурного персонала или на специальные выносные устройства оповещения – с дублированием этих сигналов на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и транслирующей этот сигнал организации.

Охрана детского сада осуществляется в дневное время (с понедельника по пятницу) путём ведения контрольно-пропускного режима на основном входе силами дежурного и воспитателями, а в ночное, а также по выходным и праздничным дням силами сторожей. Постоянное место нахождения сторожа – кабинет у основного входа. Охрана осуществляется путём регулярного обхода этих помещений, а также визуальный осмотр детского сада с улицы 2 раза в ночное время и 3 раза в выходные и праздничные дни. Ежегодно приказом заведующего назначается ответственный за пожарную безопасность, добровольная пожарная дружина и ответственные лица за пожарную безопасность в помещениях МДОУ.

Разработаны инструкции по ПБ в учреждении, о порядке действий персонала по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации людей при пожаре.

Инструктажи проводятся 2 раза в год и обязательно при приеме на работу.

Ежеквартально проводятся рейды по ПБ и тренировочные эвакуации детей и сотрудников из здания на случай ЧС.

Ежегодно утверждается план мероприятий по противопожарной безопасности. Ведется журнал учета первичных средств пожаротушения.

8.3. Состояние территории ДОО.

Земельный участок общей площадью 9053 кв.м. Постоянное (бессрочное) пользование. На территории расположены 4 прогулочные площадки. На каждой имеется теневой навес, малые архитектурные формы согласно возрастной группе. Оборудована спортивная площадка. Разбиты огород и цветники.

Выводы.

Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо усовершенствовать материально-техническую базу:

- пополнить методическое обеспечение образовательной программы дошкольного образования,
- пополнить игровым материалом групповые комнаты для создания предметно-пространственной развивающей среды.

9. Медицинское обеспечение МДОУ, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

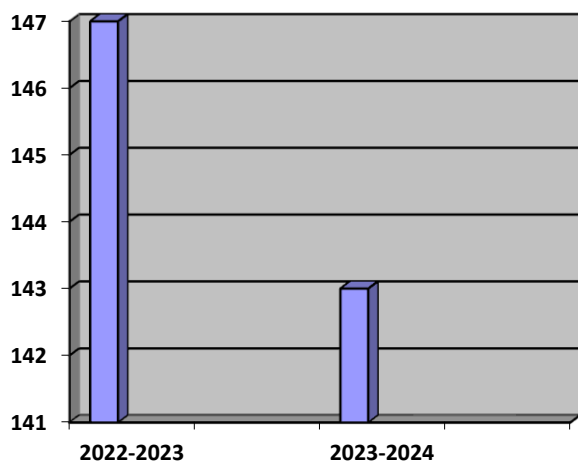
Медицинское обслуживание воспитанников осуществлялось медработниками на договорной основе.

На 2022– 2024 уч. год был разработан план работы, направленный на укрепление здоровья и снижение уровня заболеваемости

Случаи заболевания

<i>Заболеваемость</i>	<i>Количество случаев заболевания</i>	
	<i>2022 г – 2023г.</i>	<i>2023г – 2024 г.</i>
Всего	147	143
Из них:		

Заболеваемость на одного ребенка



В детском саду детям проводят закаливающие мероприятия (босохождение, полоскание горла водой комнатной температуры, в осенний период финтоцидов (чеснок, лук), утренняя гимнастика, оздоровительный кружок, спортивные развлечения и т.д. Для осуществления всей системы по оздоровлению детей необходимой частью является работа с родителями. Проводились различные консультации, родительские собрания, где вопрос о здоровье были приоритетными. Форма бесед различная: индивидуальная, групповая и т.д. Вся работа проводилась по плану, составленному на год.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в качестве одного из основных приемов работы персонала используется мониторинг состояния здоровья вновь поступивших воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонения в их здоровье. Сбор информации и наблюдение за каждым ребенком помогают установке временной динамики психологических, деятельных и эмоциональных качеств детей.

Случаев травматизма за 2023-2024 гг. не зарегистрировано.

10. Организация питания

Администрация детского сада совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль за качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания. Согласно санитарно-гигиеническим требованиям организовано 4-разовое питание детей:

- Завтрак
- Второй завтрак (согласно меню)
- Обед
- Полдник

При составлении меню-требования медсестра руководствуется разработанным и утвержденным 10-дневным меню (согласно пищевой ценности и калорийности), выполняя норматив стоимости питания на одного ребенка. Организация питания в детском саду сочетается с правильным питанием ребенка в семье благодаря проводимым беседам с детьми и родителями по вопросам здорового питания. Продукты в детский сад доставляются на основе заключенных Договоров поставщиками.

Результатом административного контроля, в целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний, соблюдения работниками пищеблока строго установленных требований к технологической обработке продуктов, правил личной гигиены, является отсутствие зафиксированных случаев отравлений детей в течение года.

11. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Для получения качественных и количественных данных о работе ДОУ в рамках функционирования системы мониторинга качества дошкольного образования использовались следующие методы сбора информации:

- анализ ОП ДО;
- педагогическое наблюдение образовательной деятельности (ее самоанализ);
- анализ/самоанализ развивающей предметно-пространственной среды, психолого-педагогических условий, обеспечение безопасности;
- изучение документации педагогов;
- анализ кадрового состава педагогов;

анализ результатов анкетирования родителей (законных представителей);
отчет о самообследовании образовательной организации;
материалы по результатам аналитической деятельности, содержащие управленческие решения (приказы, распоряжения, рекомендации, протоколы и другие материалы).

Мониторинг оценки качества дошкольного образования проведен по следующим показателям:

- Оценка образовательной деятельности;
- Оценка работы по инновационной деятельности;
- Оценка качества воспитательной работы в ДОУ;
- Оценка качества дополнительного образования;
- Оценка системы управления организации;
- Оценка содержания и качества подготовки воспитанников;
- Оценка организации воспитательно-образовательного процесса;
- Оценка качества кадрового обеспечения;
- Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- Оценка материально-технической базы;
- Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;

Вывод:

анализ представленных материалов позволяет сделать вывод о том, что в МДОУ созданы необходимые условия для эффективного развития дошкольного образования, направленного на обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям нормативно-правовых документов. Результат мониторинга показал средний уровень качества дошкольного образования в МДОУ – 46 балла 84%.

Заключение. Общие выводы

МДОУ детский сад «Солнышко» р.п. Дергачи функционирует стабильно, по результатам деятельности работает в режиме развития. Работа организована в соответствии с государственной нормативно-правовой базой. Родители (законные представители) воспитанников высказывают позитивное мнение о деятельности детского сада.

Содержание подготовки воспитанников МДОУ соответствует федеральному государственному образовательному стандарту, в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам.

Мониторинг качества образования в МДОУ позволяет осуществлять оценку динамики ключевых составляющих качества образования, включая качество основных и управленческих процессов, качество содержания образования, качество реализации программ основного и дополнительного образования детей. Условия образовательного процесса в МДОУ соответствуют требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.

В ходе анализа выявлены основные проблемы:

- Средний квалификационный уровень педагогических работников МДОУ.
- Вакансия: воспитатель, учитель-логопед.

Основные направления ближайшего развития МДОУ

Для успешной деятельности в условиях модернизации образования МДОУ должен реализовать следующие направления развития:

- продолжать пополнять материально-техническую базу в соответствии требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО;
- повысить квалификационный уровень педагогов путем прохождения аттестации в 2024-2025 учебном году;
- продолжить повышать уровень знаний и умений педагогов с целью овладения профессиональными компетенциями, помогающими выстраивать свою деятельность с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО и профессиональным стандартом педагога;
- продолжать обеспечивать условия безопасного и комфортного пребывания детей в дошкольном учреждении, продолжать систематическую работу по сохранению и укреплению здоровья детей.

Таким образом, анализируя работу детского сада за 2023-2024 учебный год можно сделать выводы том, что достигнутые задачи выполнены в полном объеме.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

Цели на 2024-2025 учебный год:

продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Совершенствовать работу педагогов по созданию механизмов взаимодействия с семьей в условиях ДОУ и повышению воспитательного потенциала семьи.
2. Продолжить создавать условия для формирования первоначальных основ программирования у дошкольников (посредством использования робота РобоМышь и др.).

Регламентация административной педагогической деятельности

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Количество в год</i>	<i>Периодичность</i>
1	Общее собрание трудового коллектива	3	1 раз в квартал
2	Педсовет	5	август ноябрь январь март май
3	Консультации для воспитателей	9	1 неделя каждого месяца
4	Семинар-практикум	3	1 раз в квартал
5	Смотры, конкурсы, выставки	5	По плану
6	Общее родительское собрание	3	1 раз в квартал
7	Групповые родительские собрания	3	1 раз в квартал
8	Заседания родительского комитета	3	1 раз в квартал
9	Административные совещания при заведующем	32	Каждый понедельник
10	Тематический контроль	2	октябрь февраль
11	Педагогическая диагностика индивидуального развития детей (мониторинг)	2	Сентябрь май

БЛОК 2

РАБОТА С КАДРАМИ

Расстановка воспитателей по группам

Наименование групп	Ф.И.О. педагога	стаж	Квалификационная категория
Группа раннего возраста «Крохи»	Шутова Мария Александровна	до 1 года	б\к
	Майкенова Виктория Викторовна	до 1 года	б\к
Младшая группа «Бабочки»	Калиева Ольга Игорьевна	1 год	б\к
	Майкенова Виктория Викторовна	до 1 года	б\к
Средняя группа «Пчелки»	Байдакова Елизавета Сергеевна	1 года	б\к
	Кузнецова Екатерина Сергеевна	20 лет	соответствие занимаемой должности
Разновозрастная группа «Семицветик»	Макрушина Татьяна Васильевна	18 лет	Первая категория
	Коблова Марина Алексеевна	3 года	соответствие занимаемой должности

Организация работы в ДОУ узких специалистов

	Ф.И.О. педагога	Должность	Квалификационная категория
1	Султанова Марина Анатольевна	Инструктор по физической культуре	б\к
2	Масалитин Алексей Викторович	Музыкальный руководитель	б\к
3	Захаренкова Римма Раилевна	Педагог-психолог	б\к

Работа с кадрами

№	Наименование	Сроки исполнения	Ответственные
Общие собрания трудового коллектива			
1	Результаты августовского совещания педагогических работников О результатах проведения тарификации и сдачи статистической отчетности	сентябрь	Заведующий
2	Подготовка к проведению новогодних праздников и зимних каникул	декабрь	Заведующий
3	Организация летней оздоровительной работы	май	Заведующий
Инструктажи			
1	Вводный инструктаж при приеме на работу	В течение учебного года	Ответственный по охране труда Кочубей Н.И.
2	На рабочем месте	В течение учебного года	Ответственный по охране труда Кочубей Н.И.
3	Техника безопасности при работе с электрооборудованием	В течение учебного года	Ответственный по охране труда Кочубей Н.И.
Повышение квалификации педагогических кадров			
1	Курсы повышения квалификации педагогов	В течение года	Заведующий
Аттестация педагогических кадров			
1	Аттестация педагогов	В течение года	Старший воспитатель
Организация досуговых мероприятий для сотрудников			
1	День дошкольного работника	Сентябрь	Старший воспитатель, профсоюз
2	Встреча нового года	Декабрь	Старший воспитатель, профсоюз
3	Международный женский день	Март	Старший воспитатель, профсоюз
4	Физкультурно-оздоровительные мероприятия	1 раз в квартал	Инструктор по физической культуре

**Перспективный план аттестации
педагогических работников**

№	ФИО	Образование	Занимаемая должность	Категория	Дата последний аттестации (с указанием номера и даты приказа)	Год прохождения (месяц)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	Кочубей Нина Ивановна	высшее	старший воспитатель	Высшая	Приказ Министерства образования и науки Саратовской области 29.09.2022 № 1583	А (педагог-методист)		К	А (подтверждение высш.)	
2	Макрушина Татьяна Васильевна	высшее	воспитатель	Высшая	Приказ Министерства образования и науки Саратовской области от 08.02.2024 № 145		А (педагог-наставник)	К		
3	Кузнецова Екатерина Сергеевна	высшее	воспитатель	соответствие занимаемой должности	Приказ ДОУ №12 от 20.01.2015 г.	А (на первую)		К		
4	Коблова Марина Алексеева	Среднее профессиональное	воспитатель	соответствие занимаемой должности	Приказ ДОУ №78 от 28.07.2023 г.		А (на первую)	К		
5	Калиева Ольга Игорьевна	Среднее профессиональное	воспитатель	б/к	-		А (на СЗД октябрь)			
6	Байдакова Елизавета Сергеевна	высшее	воспитатель	б/к	-		А (на СЗД октябрь)			
7	Масалитин Алексей Викторович	Среднее профессиональное	Музыкальный руководитель	б/к	-	К	А (на СЗД сентябрь)			
8	Султанова Марина Анатольевна	Среднее профессиональное	Инструктор по физической культуре	б/к			А (на СЗД ноябрь)	К		
9	Титанова Нина Андреевна (декретный отпуск)	Среднее профессиональное	воспитатель	соответствие занимаемой должности	Приказ ДОУ №78 от 28.07.2023 г.			А	К	
10	Ефимова Диана Николаевна (декретный отпуск)	Среднее профессиональное	воспитатель	соответствие занимаемой должности	Приказ ДОУ №78 от 28.07.2023 г.			А	К	

**План работы
по самообразованию педагогов**

№	ФИО педагога, должность	Категория	Тема самообразования (методическая)	С какого времени работает над темой	Этапы работы над темой	Результат, форма отчета
1	<u>Кочубей Н.И.</u> старший воспитатель	В	«Повышение качества дошкольного образования, посредством внедрения ФОП ДО»	2024г.	1 Прогностиче ский	Определение целей и задач работы по выбранной теме, разработка системы работы, направленной на решение проблемы, планирование и прогнозирование результатов
2	<u>Султанова М.А.</u> Инструктор по физической культуре	б/ к	«Детский туризм как средство оздоровления детей дошкольного»	2023 г.	2 Основной	Организация образовательной деятельности в группе с детьми. Отбор и реализация игр, упражнений, творческих заданий в организованной образовательной деятельности.
3	<u>Кузнецова Е.С.</u> воспитатель	С	«Развитие математических способностей детей 3-4 лет через игровую деятельность»	2023 г.	2 Основной	Подбор, изготовление дидактических игр на развитие и формирование математических знаний.
4	<u>Макрушина Т.В.</u> воспитатель	В	«Здоровьесберегаю щие технологии в ДОУ»	2023 г	2 Основной	Внедрение практического опыта в практику методического сопровождения (дидактические игры и упражнения).
5	<u>Калиева О.И.</u>	б/ к	«Развитие мелкой моторики посредством пальчиковых игр и упражнений в группе раннего возраста»	2024г.	1 Организацио нный	Анализ собственных затруднений и затруднений коллег. Ознакомление с передовой практикой дошкольных учреждений (в интернет ресурсах). Планирование работы с детьми.

6	<u>Коблова М. А.</u> воспитатель	С	«Формирование культуры общения и дружеских взаимоотношений детей старшего дошкольного возраста через художественную литературу»	2024 г.	1 Прогностический	Подбор методической литературы по теме; Изучение методической литературы; Написание плана на год.
7	<u>Байдакова О.И.</u>	б/ к	«Инновационные технологии в речевом развитии детей старшего дошкольного возраста»	2024г.	1 Организационный	Подбор и изучение литературы по теме самообразования.
8	<u>Масалитин А.В.</u>	б/ к	«Музыкально – ритмическая и танцевальная деятельность как средство эмоционального развития и творческих способностей дошкольников»	2024г.	1 Прогностический	Изучение нормативно-правовой документации по вопросам дошкольного воспитания. Изучение учебной и методической литературы.

КОНКУРСЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

Муниципальный этап всероссийского конкурса «Педагогический дебют»	сентябрь - октябрь	Крайнова А.Г Ляшенко Л.А.
Муниципальный конкурс моя педагогическая копилка «Крепкая семья – крепкая Россия»	октябрь	Ляшенко Л.А.
Муниципальный этап регионального конкурса «Воспитатель года-2025»	ноябрь - январь	Ляшенко Л.А.
Муниципальный конкурс воспитателей и специалистов ДОУ «Лучший дидактический материал для дошкольников»	ноябрь	Ляшенко Л.А.

БЛОК 3

***ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, старший воспитатель
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и МОУ «СОШ №1, 2 р.п. Дергачи» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели

Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания ОП ДО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель - май	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки, акции и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Акция «Скажи ребенку: люблю!» (в рамках года Семьи и Всемирного Дня доброты)	13 ноября	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс семейных фотографий с питомцам (в рамках года Семьи и Всемирного дня домашних животных).	30 ноября	Старший воспитатель, воспитатели
Ожившие картинки «Детство на картинах	8 декабря	Старший воспитатель,

художников» (в рамках года Семьи и Международного дня художника)		воспитатели
Фото челлендж «Семейное чаепитие» (Международный день чая) , «Отдыхаем всей семьей!»	15 декабря	Старший воспитатель, воспитатели
Фестиваль ко Дню Победы «Ожившие картинки»	Апрель-май	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Акция «Парад семей» (в рамках Международного дня семьи)	15 мая	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Осенняя спартакиада среди воспитанников ДОУ «Быть в движении, значит укреплять здоровье»	сентябрь	Старший воспитатель, инструктор по фк
Муниципальный конкурс видео –поздравлений «Мой любимый воспитатель»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальный конкурс детских талантов и творческих идей «Минута славы»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальный конкурс уголков по ПДД в ДОУ	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальный конкурс чтецов «Спасибо, мамочка, за жизнь»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальный конкурс – викторина по ПДД для дошкольников старшего возраста «Азбука дорожных наук»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальный конкурс выставка «Первые шаги в мир профессий»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальный семейный творческий конкурс «Подарок Деду Морозу»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальный смотр-конкурс «Лучшее украшение группы к новому году»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Средняя группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Старшая группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Подготовительная к школе группа		Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели,

«Мы за ЗОЖ»		инструктор по ФИЗО
Всемирный день здоровья	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО

1.1.5. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада, в сообществах ВК и Одноклассники по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия. «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Группа раннего возраста «Крохи»:		
1.	Организационное собрание: «Адаптационный период детей в детском саду. Знакомство»	Сентябрь Воспитатели группы
2.	«Игровая деятельность в раннем возрасте»	Январь Воспитатели группы
3.	Итоговое собрание «Подведем итоги года»	Май Воспитатели группы

Младшая группа «Бабочки»			
1.	Родительское собрание «На пороге нового учебного года. Режим дня. Итоги лета 2024».	Сентябрь	Воспитатели группы
2.	«Адаптация детей младшего возраста к условиям дошкольного образовательного учреждения»	Декабрь	Воспитатели группы
3.	«Чему научились наши дети за год!».	Апрель	Воспитатели группы
Средняя группа «Пчелки»			
1.	«Начало учебного года , переход на ФОП».	Сентябрь	Воспитатели группы
2.	«Актуальные задачи воспитания. О Здоровье всерьез».	Декабрь	Воспитатели группы
3.	«Успехи и достижения детей в конце учебного года»	Апрель	Воспитатели группы
Разновозрастная группа «Семицветик»			
1	«Ваш ребенок – будущий первоклассник. ФОП ДО».	Сентябрь	Воспитатели группы
2	«Гражданин воспитывается с детства».	Январь	Воспитатели группы
3	«На пороге школы».	Апрель	Воспитатели группы
Заседание Совета родителей			
1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организационное ✓ Выборы председателя родительского комитета ✓ Утверждение плана работы 	Октябрь	Заведующий МДОУ
2.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Контроль за организацией питания в МДОУ детский сад «Солнышко» р.п. Дергачи. ✓ Организация и проведение новогодних мероприятий. 	Декабрь	Заведующий МДОУ
3.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Об итогах работы за год ✓ План работы на летний оздоровительный период ✓ О проведении ремонта в ДОУ 	Май	Заведующий МДОУ

1.3. Взаимодействие с социумом

План работы по реализации преемственности в работе детского сада и начальной школы на 2024-2025 уч. год

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Административная работа			
1	Заключение договоров о совместной работе МДОУ и МОУ СОШ №1, №2	Август, сентябрь 2024	Администрация ДООУ
2	Обсуждение и утверждение совместного плана работы	Сентябрь 2024	Администрация ДООУ
3	Медицинский осмотр детей: - мониторинг здоровья; - физическое развитие детей подготовительной к школе группы	Сентябрь 2024, Май 2025	Детская консультация, мед. сестра, воспитатели групп, инструктор по физической культуре
Методическая работа			
1	Взаимопосещения открытых уроков в школе и занятий в детском саду	октябрь, март	Завучи школ, учителя начальных классов, воспитатели, старший воспитатель
2	Взаимное консультирование.	в течение учебного года	
3	Проведение совместных родительских собраний		
4	Участие в педагогических советах.		
Работа с родителями			
1.	Родительские собрания по подготовке детей к обучению в школе (по плану воспитателей группы)	В течении учебного года	Воспитатели группы
2.	Оформление уголка для родителей «Скоро в школу»	сентябрь	Воспитатели группы
3.	Консультации, анкетирование, тестирование	в течение учебного года	Воспитатели группы
4.	День открытых дверей в школе	октябрь	Администрация школ
5.	День открытых дверей в ДООУ	март	Воспитатели групп
6.	Консультация: «Как подготовить ребенка к поступлению в школу?».	май	Старший воспитатель
Работа с детьми			
1.	Церемония поднятия (выноса) флага РФ. Цикл бесед «Разговоры о важном» «Беседы о важном»	По понедельникам	Воспитатели групп, учителя начальных классов
2.	Экскурсии: - в школьный класс; - в спортивный зал; - в музей МОУ СОШ №1, №2; - в школьную библиотеку.	В течение учебного года.	Воспитатели групп.
3.	Целевые прогулки:	В течение	Воспитатели групп

	- к зданию школ; - на спортивную площадку; - на каток.	учебного года.	
4.	Сюжетно-ролевые игры: -«Школа»; - «Библиотека»; - «Семья»	В течение учебного года.	Воспитатели групп
5.	Тематические беседы на темы: «Я будущий первоклассник», «Школьные принадлежности», «Собери портфель в школу» «Поведение в школе»	В течение учебного года.	Воспитатели групп
6.	Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов	Сентябрь-май	Воспитатели групп
7.	Открытое занятие детей подготовительной к школе группы	Март	Воспитатели групп
8.	Выпускной бал	Май	Воспитатели групп

ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ

МДОУ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» Р.П. ДЕРГАЧИ И ОГИБДД МО МВД РФ «ДЕРГАЧЕВСКИЙ»

№	Содержание деятельности	Дата проведения	Ответственные
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1	Дополнение детской транспортной площадки на участке	Май 2024	Воспитатели групп
2	Обновление уголков безопасности в группах и стендов в приёмных	Сентябрь 2024	Воспитатели групп
3	Обновить и дополнить атрибуты для сюжетно-ролевых игр по ПДД	В течение года	Воспитание групп
4	Подбор материала для стенда по ПДД	В течение года	Ст. воспитатель
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ			
1	Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДОУ на год	Август 2024	Ст. воспитатель
2	Теоретические, информационно-практические занятия по правилам дорожного движения	В течение учебного года	Сотрудники ОГИБДД
3	Выставка и обзор литературы по основам безопасности и жизнедеятельности, правилам дорожного движения	Сентябрь 2024	Ст. воспитатель
4	Пополнение методического кабинета и групп методической и детской литературой	В течение учебного года	Ст. воспитатель
5	Консультация «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	Ноябрь 2024	Ст. воспитатель
6	Выставка рисунков детей и их родителей все групп: "Мы - пешеходы"	по плану воспитателей	Воспитатели групп
7	Организация предметно-развивающей среды – оформление уголков по ПДД	В течение учебного года	Воспитатели групп
8	Участие в районных конкурсах по ПДД	в течение года	по плану ГИБДД воспитатели групп
9	Изготовление памяток, плакатов по ПДД	Октябрь 2024	Воспитатели групп
10	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. Работа с родителями»	Декабрь 2024	Старший воспитатель
11	Консультация на сайте ДОУ «Внимание: весна!» - информирование родителей о правилах проведения прогулки ребенка в весенний период, во время гололедицы, во время таяния снега	Март 2025	Старший воспитатель
12	Подготовка и проведение развлечений и занятий по ознакомлению с правилами дорожного движения	по плану воспитателей	Воспитатели групп
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Консультации, беседы по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле.	В течение учебного года	Воспитатели групп, сотрудники ОГИБДД
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	Ролевая прогулка по близлежащим улицам:	1 раз в	

	Средняя, старшая группа, подготовительная группа Экскурсия по поселку (перекрестки, остановка общественного транспорта, пешеходный переход и т.д.)	квартал по плану воспитателей	воспитатели групп
2	«Минутки безопасности» - короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге, просмотр мультфильмов.	еженедельно, в свободное время	воспитатели групп
3	Чтение художественной литературы по ПДД С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	в течение года	воспитатели групп
4	Чтение и заучивание стихотворений по ПДД	в течение года	воспитатели групп
5	Просмотр видео и CD-дисков на тематику ПДД	в течение года	воспитатели групп
6	Районный месячник по ПДД (занятия, развлечения, досуги, кроссворды, чтение художественной литературы, выставка рисунков, сюжетно-ролевые игры, экскурсии, встречи с сотрудниками ОГИБДД)	сентябрь, апрель	Воспитатели групп

БЛОК 4

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Методическая работа

4.1. Методическая работа

4.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Старший воспитатель
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none">• провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;• направить воспитателей на повышение квалификации;• подготовить изменения в ОП ДО	Май-август	Заведующий, старший воспитатель
Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

4.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник

Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
4.1.3. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь празднования Дня дошкольного работника и Года Семьи	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4.1.4. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег: 1. Занятия по формированию у воспитанников основ безопасного поведения (на природе, на дорогах, на объектах транспортной инфраструктуры, на транспорте, в быту, социуме, информационном/цифровом пространстве) 2. Открытые занятия совместно с родителями. 3. Занятия в рамках практикума инновационных площадок 4. Занятия по формированию у дошкольников основ программирования 5. Занятия по подготовке детей к школе	в течение года	старший воспитатель, педагоги
Определить направления по самообразованию педагогических работников, оставить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течение года	старший воспитатель

<ul style="list-style-type: none"> • конкурс «Педагогический дебют» • конкурс «Сердце отдаю детям» 		
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель

4.1.5. Просветительская деятельность (семинары, практикумы, мастер-классы и др.)

Тема	Срок	Ответственный
Региональный методический актив руководители, заместители руководителей, старшие воспитатели дошкольных образовательных организаций	Август, в течении года	старший воспитатель
Организовать ознакомительный семинар «Встреча инновационных площадок»	сентябрь	Старший воспитатель
Семинар-практикум «Педагогическая диагностика индивидуального развития детей в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	сентябрь	старший воспитатель
Семинар –практикум «Оформление страниц мини-сайта. Социальная сеть работников образования» (для молодых педагогов)	октябрь	Старший воспитатель
Практикум по правилам общения в чатах, который поможет избежать конфликтов с родителями.	октябрь	Старший воспитатель
«Парад педагогического опыта по взаимодействию с семьями воспитанников в соответствии с ФОП ДО»	ноябрь	старший воспитатель
«Парад педагогического опыта по формированию основ программирования»	март	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ

4.1.6. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет № 1 «Итоги летней оздоровительной работы. Приоритетные направления работы в 2024-2025 учебном году»	Август	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет №2 «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ» Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет №3 «Итоги работы за I полугодие 2024-2025 учебного года». Инновационная деятельность	январь	Заведующий, старший воспитатель

Педагогический совет №4 Применение игровых технологий, направленных на формирование алгоритмической грамотности дошкольников.	март	Старший воспитатель
Итоговый педагогический совет №5 «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году. Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	май	Заведующий, старший воспитатель
4.1.7. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Семинар -практикум «Оформление страниц мини-сайта. Социальная сеть работников образования»	октябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

4.2. Контроль и оценка деятельности

4.2.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование	Оперативный	Анализ	Ежемесячно	Старший

воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО		документации		воспитатель
Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ	Тематический	Открытый просмотр, Анализ документации, наблюдение	октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников в цифровой образовательной среде ДОУ	Тематический	Открытый просмотр, Анализ документации, наблюдение	март	Заведующий, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

4.2.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь,	Заведующий

	декабрь, май	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

4.2.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет 	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> • Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе 	• сентябрь	• заведующий
<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году 	• май–июнь	• заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

4.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь— апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

БЛОК 5

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

5.1. Закупка и содержание материально-технической базы

5.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

5.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none">• за закупку постельного белья и полотенец;• смену песка в детских песочницах;• дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	апрель	Завхоз
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	Завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Завхоз

5.2. Безопасность

5.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, Завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: 	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания

<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

5.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах	февраль	специалист по пожарной

пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты		безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

Семинары – практикумы, мастер-классы

№	Содержание деятельности	Дата проведения	Ответственные
1	<u>Ознакомительный семинар «Встреча инновационных площадок»</u>	Сентябрь 2023	Старший воспитатель
2	<u>Семинар-практикум: Занятия с детьми по ФОП ДО: как проводить и по каким критериям оценивать</u>	сентябрь 2024	Старший воспитатель
3	<u>Практикум по правилам общения в чатах, который поможет избежать конфликтов с родителями.</u>	Октябрь 2024	Старший воспитатель
4	<u>Семинар –практикум «Оформление страниц мини-сайта. Социальная сеть работников образования»</u> (для молодых педагогов)	Октябрь 2024	Старший воспитатель
5	<u>«Парад педагогического опыта по взаимодействию с семьями воспитанников в соответствии с ФОП ДО»</u>	ноябрь 2024	Воспитатели групп
6	<u>«Парад педагогического опыта по формированию основ программирования»</u> (мастер-классы, презентация дидактических игр и т.п.)	Март 2025	Воспитатели групп

**Коллективные и открытые просмотры
педагогической деятельности
2024-2025 учебный год**

№	Содержание	Группа	Сроки
1.	<u>Занятия по формированию у воспитанников основ безопасного поведения (на природе, на дорогах, на объектах транспортной инфраструктуры, на транспорте, в быту, социуме, информационном/цифровом пространстве)</u>	все возрастные группы	Сентябрь
3.	<u>Занятия в рамках практикума инновационных площадок</u>	разновозрастная группа	ноябрь
4.	<u>Занятия по формированию у дошкольников основ программирования</u>	средняя	Февраль - апрель
5.	Занятия по подготовке детей к школе	Подготовительная к школе	Март, апрель