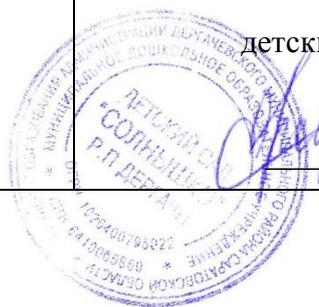


Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол №1 от 31.08.2023 года	Утверждено Приказом № <u>56</u> от 30.08.2023 г. Заведующий МДОУ детский сад «Солнышко» р.п. Дергачи Е.П.Коблова
---	--



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Солнышко» р.п. Дергачи
на 2023-2024 учебный год**

р.п. Дергачи
2023 год

БЛОК 1

АНАЛИТИЧЕСКИЙ

АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОУ

за 2022-2023 учебный год

1. Образовательная деятельность	
<p>1.1. Общая характеристика ДОО</p>	<p>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» р.п. Дергачи Дергачевского района Саратовской области 413440, Саратовская область, Дергачевский район, р.п. Дергачи, ул. Маяковского, д.32 «Б». Год ввода в эксплуатации. – 2019 Заведующий – Коблова Елена Павловна. Учредителем МДОУ является Дергачевский муниципальный район. Функции учредителя осуществляет управление образования администрации Дергачевского муниципального района. Режим работы образовательного учреждения: круглогодично, пятидневная неделя (суббота, воскресенье – выходной). Группы функционируют в режиме 10,5-часового пребывания с 7.30 до 18.00. Плановая мощность МДОУ – 75 человек Фактическая мощность МДОУ – 75 человек, 4 группы, из них:</p> <ul style="list-style-type: none">• группа раннего возраста «Крохи» – 15,• младшая группа «Бабочки» – 20,• средняя группа «Пчелки» – 20,• старшая разновозрастная группа «Семицветик» – 20. <p>Прием детей в МДОУ осуществляется на основании направления Управления образования в МДОУ, письменного заявления родителей (законных представителей), документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).</p> <p>При приеме ребенка в МДОУ в обязательном порядке заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) в двух экземплярах.</p> <p>Отчисление ребенка из МДОУ осуществляется при расторжении договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.</p>
<p>1.2. Правоустанавливающие документы.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Устав МДОУ: утвержден постановлением администрации Дергачевского муниципального района от 22.01.2020 г. № 24;• Лицензия на право ведения образовательной деятельности: Серия 64 ЛО01 № 0003552 от 28 февраля 2020 г. выдана Министерством образования Саратовской области;• Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия 64 № 003275023 выдано межрайонной ИФНС России №9 по Саратовской области,• Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом: серия 64-АВ № 937325 от 17.02.2020 года, выдано Управлением Федеральной регистрационной службы по Саратовской области;• Свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком: серия 64-АВ № 202056 от 13.02.2020 года, выдано Управлением Федеральной регистрационной службы по Саратовской области;• Санитарно-эпидемиологическое заключение для осуществления образовательной деятельности: № 64 ЭЦ. 04.000.М.000022.02.20 от 26.02.2020 г., выдано Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Ершовском районе

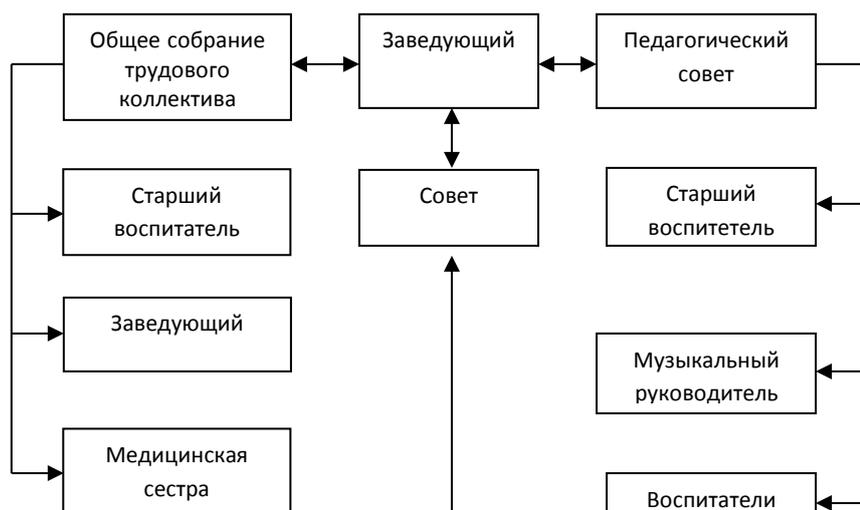
	<p>Саратовской области.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 1 от 17 февраля 2020 года, выдано Отделом надзорной деятельности по Дергачевскому району.
1.3. Общие сведения об образовательной деятельности	<p>Цель образовательной деятельности: непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.</p> <p>Педагогические задачи на учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Совершенствовать работу педагогов, направленную на формирование финансовой грамотности дошкольников. – Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
Выводы	<p>Деятельность образовательной организации осуществляется на основании законодательства Российской Федерации. Нарушений Устава и лицензионного права не выявлено.</p>
2. Система управления ДОУ	
2.1. Нормативно-правовое обеспечение управления ДОО.	<ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»; – Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН; – Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155; – «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; -Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха детей и молодежи, СП 2.4.3648-20 (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28); – Постановление администрации Дергачевского муниципального района от 22 октября 2020 года № 371 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»; - Постановление администрации Дергачевского муниципального район от 16 февраля 2021 года № 65 "О закреплении территории (микрорайона) за муниципальными образовательными организациями Дергачевского муниципального района"; – Локальные акты:

- ✓ Положение о выплатах стимулирующего характера,
- ✓ Положение о компенсационных доплатах за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников,
- ✓ Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности,
- ✓ Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
- ✓ Положение об Общем собрании,
- ✓ Положение о Педагогическом совете,
- ✓ Положение о Совете родителей,
- ✓ Положение о контрольной деятельности,
- ✓ Положение о планировании воспитательно-образовательного процесса в группах,
- ✓ Положение о психолого-педагогическом консилиуме,
- ✓ Положение об аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности,
 - ✓ Правила приема воспитанников в МДОУ,
- ✓ Правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- ✓ Правила внутреннего распорядка воспитанников,
- ✓ Положение о режиме занятий воспитанников МДОУ;
- ✓ Коллективный договор;
- ✓ Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников;
- ✓ Должностные инструкции работников;
- ✓ Акт готовности МДОУ к новому учебному году;
- ✓ Программа развития МДОУ;
- ✓ Программа воспитания МДОУ;
- ✓ Образовательная программа дошкольного образования;
- ✓ Годовой план МДОУ;
- ✓ Учебный план МДОУ.

2.2. Характеристика системы управления ДОО.

Управление МДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура управления:



В детском саду реализуется возможность участия в управлении учреждением всех участников образовательного процесса. В соответствии с Уставом общественная структура управления МДОУ представлена Общим собранием работников, Педагогическим советом.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. В периоды между Общими собраниями интересы трудового коллектива представляет Профсоюзный комитет.

	<p>Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью.</p> <p>Отношения между МДОУ и управлением образования администрации Дергачевского района определяются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами органов государственной власти, местного самоуправления и Уставом.</p> <p>Отношения МДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» и Уставом.</p>
<p>2.3. Результативность и эффективность системы управления ДОО</p>	<p>Инспектирование в МДОУ проводится в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга согласно Положению о контрольной деятельности МДОУ.</p> <p><u>Плановые проверки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> 1. «Эффективность работы педагогов по развитию финансовой грамотности дошкольников». 2. «Организация патриотического воспитания дошкольников». – Персональный контроль: <ul style="list-style-type: none"> 1. Аттестуемые педагоги: Султашева В.А., (первая категория), Титова Ю.Г., (первая категория). 2. Работа молодого педагога и наставника (Кочубей Н.И. - Коблова М.А., Ефимова Д.Н., Титанова Н.А.) <p><u>Оперативный контроль:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение режима дня 2. Двигательная активность детей. 3. Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей. 4. Сформированность культуры поведения. 5. Знания, умения, навыки детей по реализуемым программам. 6. Навыки обслуживания. 7. Планирование образовательно-воспитательного процесса. 8. Взаимодействие с родителями. 9. Подготовка педагогов занятиям. 10. Взаимодействие с социумом. 11. Посещаемость, заболеваемость детей. 12. Выполнение норм питания. 13. Повышение уровня педмастерства. 14. Состояние и ведение документации в группах. 15. Выполнение норм санэпидрежима. 16. Состояние пожарной и антитеррористической безопасности в ДОО. Выполнение инструкций по ОТ и ПБ. 17. Сохранность имущества и укрепление материально-технической базы. <p><u>Мониторинг:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка индивидуального развития дошкольника (усвоение образовательной программы дошкольного образования).
<p>Выводы.</p>	<p>Управление МДОУ осуществляется в режиме функционирования. Система управления соответствует уставным целям, задачам и функциям.</p> <p>Документы, регламентирующие основную и управленческую деятельность предоставлены в полном объеме, согласно номенклатуры дел, систематически заполняются и обновляются.</p>
<p>3. Содержание и качество подготовки воспитанников</p>	
<p>3.1. Анализ реализации основной образовательной программы дошкольного</p>	<p>В период 2022 – 2023 учебного года основные направления работы учреждения были нацелены на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления,</p>

образования (ООП ДО)

повышения качества педагогической деятельности и роста ее эффективности. Все усилия педагогического коллектива были направлены на внедрение в практику работы совместной проектной деятельности взрослых и детей, что позволило максимально использовать разнообразные виды детской деятельности и их интеграции в целях повышения эффективности воспитательно - образовательного процесса; на создание условий для воспитания свободного, уверенного в себе человека, с активной жизненной позицией, стремящегося творчески подходить к решению различных жизненных ситуаций; на реализацию ФГОС ДО.

Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с сеткой НОД, которая составлена согласно требованиям нормативных документов Министерства Образования и Науки к организации дошкольного образования и воспитания, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с учетом недельной нагрузки.

Годовой план составляется в соответствии со спецификой детского сада с учетом профессионального уровня педагогического коллектива.

Одним из главных направлений работы педагогического коллектива в начале 2022-2023 учебного года была задача по совершенствованию работы педагогов, направленную на формирование финансовой грамотности дошкольников (1 годовая задача). В МДОУ были проведены различные методические мероприятия теоретической и практической направленности:

Консультации для педагогов:

- «Экономическое воспитание детей дошкольного возраста» (ноябрь 2022 г.)

- «Развивающая предметно-пространственная среда как средство развития финансовой грамотности дошкольников» (октябрь 2022 г.)

- «Сказка – как средство экономического воспитания дошкольников» (декабрь 2022 г.)

В ноябре 2021 г. прошли серии мастер – классов: «Фестиваль успешных педагогических практик по финансовой грамотности» (17.11.-29.11.2022 г.).

В октябре и декабре 2022 г. на районных методических объединениях воспитателей ДОУ и руководителей ДОУ «Эффективные педагогические практики по экономическому воспитанию детей дошкольного возраста: формирование предпосылок финансовой грамотности»: Кочубей Н.И. провела ознакомительный семинар-практикум «Коллекция электронных образовательных ресурсов по финансовой грамотности ГК «Новый Диск» на сайте «Образовариум» (13.10. 2022 г., 01.12.2022 г.).

Титова Ю.Г. выступила из опыта работы по проекту «Юные финансисты» в старшей разновозрастной группе (13.10. 2022 г.).

В ноябре 2022 г. состоялись коллективные и открытые просмотры «Формирование у дошкольников финансовой грамотности»:

• НОД в старшей разновозрастной группе №1 «Путешествие в страну Экономики» (Султашева В.А., Титова Ю.Г.),

• НОД в старшей разновозрастной группе №2 «В поисках золотых монет» (Макрушина Т.В.),

• НОД в старшей разновозрастной группе №2 «Копейка рубль бережёт» (Титанова Н.А.).

В ноябре 2022 г. состоялся смотр - конкурса конкурс на лучшую организацию предметно- развивающей среды для повышения финансовой грамотности дошкольников «Знакомимся с финансами».

Тематический контроль: «Эффективность работы педагогов по развитию финансовой грамотности дошкольников».

30.11.2022 г. прошел педагогический совет №2 «Формирование финансовой грамотности дошкольников».

С родителями проведено анкетирование " Мой ребенок и финансовая грамота" с использованием гугл-форм. Проведено анкетирование для педагогов по теме: «Моё отношение к финансовой грамотности».

В рамках реализации 2 годовой задачи: Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины в ДООУ проведен педагогический совет: Педагогический совет №4 – Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДООУ (29.03.2023 г.).

Были организованы консультации для педагогов: «Патриотические центры и уголки для каждой возрастной группы» (январь 2023 г.); «Особенности патриотического воспитания в новом учебном году» (март 2023 г.).

«Фестиваль успешных педагогических практик по патриотическому воспитанию» (17.04.-21.04.2023 г.)

Районное методическое объединение воспитателей ДООУ и руководителей ДООУ «Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям как основа духовно-нравственного воспитания через построение целостного педагогического процесса:

- СОД «Дымковская игрушка» в младшей группе (Титова Ю.Г., Ефимова Д.Н. 16.12. 2022 г.).

Ассоциация молодых педагогов «Ступени мастерства» «Патриотическое воспитание в дошкольных и общеобразовательных организациях района»:

- выступление «Нравственно-патриотическое воспитание детей раннего возраста» (Коблова М.А. 28.02.2023 г.)

Коллективные и открытые просмотры «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» (апрель 2023):

• Досуг в старшей разновозрастной группе №2 «Солнечная система» (Макрушина Т.В., Ляшенко Л.А.).

В мае 2023 г. проведен смотр – конкурс на лучший огород на окне в группе. Конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Пасхальный звон» (апрель).

Смотр-стройка и песни, посвященный Дню Победы (май 2023).

Тематический контроль: «Организация патриотического воспитания дошкольников».

Вывод: Работа по выполнению образовательной программы во всех группах велась стабильно и систематически. Анализ анкет для родителей показал, что 89% опрошенных родителей удовлетворены более чем на 90% работой МДОУ по интеллектуальному развитию детей.

3.2. Состояние воспитательной работы.

Социальный паспорт МДОУ:	
Категории учащихся (Всего детей\семей)	
Мальчиков	40
Девочек	33
Дети из полных семей	60
Дети из неполных семей	13
Опекаемые дети	0

	<table border="1"> <tr> <td>Дети из многодетных семей</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Дети инвалиды</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Дети сироты</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Дети из семей «группы риска»</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Дети, родители которых уклоняются от воспитания</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Дети, состоящие на учете в КДН</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Дети из малообеспеченных семей</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Дети из неблагополучных семей</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Категория родителей</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Родители лишённые родительских прав</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Работают</td> <td>101</td> </tr> <tr> <td>Не работают</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Родители инвалиды</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>Воспитательная работа ДОО ориентирована на семейное и социальное окружение ребенка, с целью выполнения следующих воспитательных задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса; – развитие и совершенствование межведомственного взаимодействия между учреждениями здравоохранения и образования; – создание необходимых условий для участия родителей в воспитательном процессе. <p>Основное направление работы – социально-коммуникативное развитие дошкольника.</p>	Дети из многодетных семей	15	Дети инвалиды	0	Дети сироты	0	Дети из семей «группы риска»	9	Дети, родители которых уклоняются от воспитания	0	Дети, состоящие на учете в КДН	1	Дети из малообеспеченных семей	15	Дети из неблагополучных семей	0	Категория родителей		Родители лишённые родительских прав	0	Работают	101	Не работают	15	Родители инвалиды	0
Дети из многодетных семей	15																										
Дети инвалиды	0																										
Дети сироты	0																										
Дети из семей «группы риска»	9																										
Дети, родители которых уклоняются от воспитания	0																										
Дети, состоящие на учете в КДН	1																										
Дети из малообеспеченных семей	15																										
Дети из неблагополучных семей	0																										
Категория родителей																											
Родители лишённые родительских прав	0																										
Работают	101																										
Не работают	15																										
Родители инвалиды	0																										
3.3. Состояние дополнительного образования.	<p>В рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в условиях реализации целевой модели развития дополнительного образования Саратовской области МДОУ детский сад «Солнышко» р.п. Дергачи в 2022-2023 уч. году реализовал программу спортивной направленности «Первые шаги ГТО» (педагог дополнительного образования Ляшенко Л.А.). Содержание дополнительной общеразвивающей программы направлено на развитие и укрепление здоровья, на формирование у обучающихся устойчивой мотивации к сохранению и укреплению собственного здоровья, ведению здорового образа жизни, общее гармоничное развитие детей, увеличение объёма их двигательной активности через занятия физической культурой и спортом средствами игры, беседы, соревнований. Программа рассчитана на 36 часов (с сентября 2022 года по май 2023 года) 1 раз в неделю по 1 часу. На данную программу зачислено 15 воспитанников нашего ДОО. Занятия проходят во второй половине дня по средам.</p> <p>С декабря 2022 года по февраль 2023 г. была реализована краткосрочная программа спортивной направленности «Юные лыжники» (педагог дополнительного образования Ляшенко Л.А.). Цель программы – создание условий для развития двигательной активности обучающихся, путем во влечения их в регулярные занятия по лыжной подготовке.</p> <p>С ноября 2022 г. по май 2023 г. в ДОО была реализована дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Студия знаний Робоборика» социально-гуманитарной направленности (педагог дополнительного образования Макрушина Т.В.). Программа рассчитана на 56 часов (2 раза в неделю).</p>																										
3.4. Качество подготовки воспитанников.	<p>Качество подготовки воспитанников оценивается на основании мониторинга оценки индивидуального развития дошкольника, проводимого в соответствии с «Положением о системе оценки</p>																										

	индивидуального развития дошкольника».
Выводы.	Работа по выполнению образовательной программы во всех группах велась стабильно и систематически. Анализ анкет для родителей показал, что 89% опрошенных родителей удовлетворены более чем на 90% работой МДОУ по интеллектуальному развитию детей. На основании социального заказа родителей в МДОУ организованы кружки. Удовлетворенность их работой составляет 83% опрошенных родителей.

4. Организация образовательной деятельности.

Содержание образовательного процесса в детском саду определяется общеобразовательной программой, которая разработана, принята и реализуется учреждением в соответствии с ФГОС ДО и на основе примерной основной общеобразовательной программы "Детство" под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, З.А. Михайловой. Её реализация позволяет обеспечить целостное развитие ребенка в период дошкольного детства: интеллектуального, социально-личностного, художественно-эстетического, физического. В практической работе педагоги эффективно используют дополнительные программы и технологии различной направленности.

В МДОУ реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные и интегрированные занятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; опыты и экспериментирование.

Учебный план составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

Чтение художественной литературы является обязательным моментом режима дня, при этом обязательным условием является наличие в книжном уголке группы детской художественной литературы в соответствии с программным содержанием.

Вариативная часть учебного плана реализуется в соответствии с приоритетным направлением, требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, ФГОС ДО и социального заказа.

Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет продолжительность образовательной нагрузки составляет 1ч 30мин в неделю (10 раз по 9 мин.) Образовательная деятельность в этих группах организуется по подгруппам и проводится в первую и вторую половину дня. Для детей четвертого года жизни продолжительность непосредственной образовательной нагрузки, включая дополнительную образовательную деятельность, составляет 2ч 45мин в неделю, продолжительность непрерывной ОД – не более 15мин. 10 раз в неделю, максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает 30 мин. Для детей пятого года жизни время, отведенное на образовательную деятельность - 4ч в неделю. Непрерывная ОД длится 11 раз в неделю по 20мин., максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает 40 мин. В старшей группе ОД длится 20- 25мин. 13 раз в неделю; итого - 5ч 50 мин, из них 25 мин. – кружковая работа, образовательная нагрузка в первой половине дня не превышает 45 мин. Для детей

седьмого года жизни продолжительность непосредственной образовательной деятельности составляет 7ч в неделю /по 30 мин 14 раз в неделю/, объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает 1ч 30 мин. Работа по дополнительному образованию проводилась с детьми с согласия родителей, время отведено во второй половине дня.

5. Кадровое обеспечение.

Укомплектованность МДОУ педагогическими кадрами

Общее количество	Старший воспитатель	Воспитатель	Музыкальный руководитель	Инструктор по физкультуре	Учитель-логопед
10	1	7	1	1	1

Образовательный уровень педагогического коллектива

Численный состав	Высшее, из них – с педагогическим, %	Среднее специальное, из них – с педагогическим, %
10	5, 50%	5, 50%

Уровень квалификации педагогического коллектива

Общее количество	Высшая категория, %	1 категория, %	Соответствие занимаемой должности, %
10	2, 20%	3, 30%	2, 20%

Стажевые показатели педагогического коллектива

До 3 лет, %	3-5 лет, %	5-10 лет, %	10-15 лет, %	15-20 лет, %	20 лет и более, %
4, 40%	0	2, 20%	0	1, 10%	3, 30%

Возрастные показатели педагогического коллектива

20-30	30-55	Свыше 55
3, 30%	6, 60%	1, 10%

- Профессиональный уровень кадров;	Пять воспитателей из десяти имеют высшее образование. Среднее специальное педагогическое образование имеют 5 педагогов.
------------------------------------	---

- Работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);	Работа с молодыми специалистами проводится на основании плана работы старшего воспитателя и наставников в соответствии с «Положением о наставничестве». Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым специалистом целей и задач. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового персонального контроля.
--	---

- Творческие достижения педагогов	Участие педагогов в профессиональных конкурсах
-----------------------------------	--

№	ФИО	Должность	Наименование мероприятий	Дата и место прохождения	Результат
Всероссийские					
1	Султашева В.А.	воспитатель	Международный профессиональный конкурс для педагогов «Педагогическая копилка»	07.02.2022	победитель
2	Титова Ю.Г.	воспитатель	Всероссийский конкурс	08.11.2022, пед.портал	I место

			«Исследовательская работа в детском саду». Работа: Образовательный проект «Знай больше с Робобориком»	«Солнечный свет»	
3	Титова Ю.Г.	воспитатель	Международный профессиональный конкурс для пед. работников «Лучшая презентация в ОО» «Знакомство с Дымковской игрушкой»	14.11.2022 ООО «Совушка»	2 место
4	Кузнецова Е.С.	воспитатель	Международный конкурс «Лучшая методическая разработка»	15.12.2022 г. МААМ	Участие
4	Титова Ю.Г.	Воспитатель	Всероссийский конкурсе педагогического мастерства «Цифровые технологии в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников. Лучшие практики»	Февраль-май 2023 г. Москва ЗАО «Новый Диск - трейд»	2 место
5	Ляшенко Л.А.	Инструктор по ФК	Всероссийский дистанционный конкурс «Воспитатель года России-2022»	1.12.2022- 16.01.2023 г.	Призер
6	Кузнецова Е.С.	воспитатель	Всероссийский педагогический конкурс «Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика»	01.12.2022 г. г. Москва Всероссийский образовательный портал «Педагоги России»	3 место
7	Ляшенко Л.А.	Инструктор по ФК	Всероссийский профессиональный конкурс «Лучший педагог ДОО»	02.02.2023 г. Учебно-методический портал «ПЕДСОВЕТ» г. Волгоград	2 место
8	Коблова М.А.	воспитатель	Всероссийский педагогический конкурс «Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика»	08.02.2023 г. г. Москва Всероссийский образовательный портал «Педагоги России»	1 место
9	Султашева В.А.	воспитатель	Тестирование «Пед Эксперт» Профессиональная компетенция педагога	Март 2023 Пед Эксперт	3 место

10	Кузнецова Е.С.	воспитатель	Всероссийский педагогический конкурс «Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика»	16.03.2023 г. г. Москва Всероссийский образовательный портал «Педагоги России»	3 место
11	Макрушина Т.В.	воспитатель	Международный конкурс пед. Мастерства «Конкурс дополнительных общеобразовательных программ»	10.04.2023 г. «Солнечный свет»	2 место
12	Кочубей Н.И.	Ст. воспитатель	Всероссийский конкурс «День великой Победы», посвященный Дню Победы в ВОВ. Работа: сценарий смотра строя и песни.	05.05.2023 г. «Солнечный свет»	1 место
13	Коблова М.А.	воспитатель	Всероссийский конкурс талантов. Номинация «Методическая разработка»	28.06.2023 г. г. Москва	2 место
Региональный					
1	Ляшенко Л.А.	Инструктор по ФК	Конкурс чтецов «Расскажу вам для чего сдаем нормы ГТО»	г. Энгельс 2023 г. МУ «МЦОКО»	Диплом победителя
2	Макрушина Т.В.	воспитатель	Областной конкурс «Образовательный ресурс» (г. Саратов)	17.04.2023 г.	1 место
Муниципальный					
1	Титова Ю.Г.	воспитатели	Конкурс исследовательских работ и проектов «Ярмарка проектов»	01.11-12.11.2022	3 место
2	Титанова Н.А.				1 место
3	Титова Ю.Г., Султашева В.А.	воспитатели	Творческий конкурс «Мастерская Деда Мороза»	12.12.-23.12.2022	1 место
4	Макрушина Т.В., Титанова Н.А.	воспитатели			3 место
5	Коблова М.А., Кузнецова Е.С.	воспитатели			2 место
6	Коллектив ДОУ		Смотр-конкурс на лучшее оформление образовательной организации к Новому году и Рождеству Христову (оформление окон)	26.12.2022	2 место
7	Титанова Н.А.	воспитатель	Педагогический дебют 2022	2.10-27.10.2022	3 место
8	Титова Ю.Г.	воспитатель			3 место
9	Коблова М.А.	воспитатель	Творческий конкурс «Зимний букет – 2023»	13.12-26.12.2022	1 место

10	Макрушина Т.В.	воспитатель	Воспитатель года 2023	Март 2023	3 место
11	Ляшенко Л.А	Инструктор по физической культуре	Конкурс профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям – 2023»	01.02.- 25.03.2023	участие
12	Кочубей Н.И.	Ст. воспитатель	Конкурс творческих проектов «Педагогические династии» год педагога и наставника	01.03.- 31.03.2023	2 место
13	Ляшенко Л.А	Инструктор по физической культуре			2 место
14	Ляшенко Л.А, Макрушина Т.В.,	Инструктор по физической культуре воспитатель	Муниципальный конкурс «Вершина педагогического мастерства	04.04- 26.04.2023	2 место
15	Ефимова Д.Н.	воспитатель	Муниципальный конкурс «Время играть»	04.04- 26.04.2023	1 место
16	Коблова М.А.	воспитатель			2 место
17	Султашева В.А., Кузнецова Е.С.	Воспитатели:	Конкурс творческих работ «Победе посвящается»	02.05- 12.05.2023	Нет итогов
18	Коблова М.А.	Воспитатель			Нет итогов
19	Ефимова Д.Н.	Воспитатель			Нет итогов
Уровень ДОУ					
1	Ефимова Д.Н. Кузнецова Е.С.	Воспитатель	Смотр-конкурс на лучшее осеннее оформление групп детского сада	Октябрь 2022	2 место
2	Султашева В.А. Титова Ю.Г.	Воспитатель Воспитатель			3 место
3	Макрушина Т.В., Титанова Н.А.	воспитатели			1 место
4	Коблова М.А.	Воспитатель			1 место
5	Макрушина Т.В., Титанова Н.А.	Воспитатель	Смотр-конкурс на лучшую организацию предметно-развивающей среды для повышения финансовой грамотности дошкольников «Знакомимся с финансами»	01.11- 11.11.2022	1 место
6	Султашева В.А., Титова Ю.Г.	Воспитатель			1 место
7	Коблова М.А., Кузнецова Е.С.	воспитатели	Смотр -конкурс на лучший огород на окне в группе	20.03.- 12.05.2023	1 место
8	Макрушина Т.В., Ляшенко Л.А.	воспитатели			2 место
9	Султашева В.А., Титова Ю.Г	воспитатели			2 место

1	Ефимова Д.Н.,	воспитатели			3 место
0	Кузнецова Е.С.				

- Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

Не реже чем 1 раз в три года, согласно плану педагоги ДОО проходят курсы повышения квалификации.

№	ФИО	Должность	Наименование курсов	Дата и место прохождения	Кол-во часов
1	Султашева В.А.	воспитатель	Переподготовка «Педагогика и психология» (ДОТ)	С 08.11.2021-09.05.2022 гг Москва Московская академия профессиональных компетенций	620 ч.
2	Титова Ю.Г.	воспитатель	КПК «Специфика преподавания основ финансовой грамотности для дошкольников»	14.11.2022, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск	36ч.
3	Титова Ю.Г.	воспитатель	КПК «Патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»	06.12.2022, ООО «Высшая школа делового администрирования» г. Екатеринбург	72ч.
4	Титова Ю.Г., Кочубей Н.И., Ляшенко Л.А., Макрушина Т.В., Султашева В.А., Кузнецова Е.С.	воспитатель	КПК «Основы обеспечения информационной безопасности детей»	10.11.2022, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Г.Саратов	36ч.
5	Кочубей Н.И. Ляшенко Л.А. Титова Ю.Г. Султашева В.А. Ефимова Д.Н.	Ст.воспитатель Инструктор ФК воспитатели	КПК «Аспекты применения государственных символов РФ в обучении и воспитании»	9.01.23 г. 10.01.23 г. 9.01.23 г. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов	36 ч.
6	Кочубей Н.И. Кочубей Н.И.	Ст. воспитатель Ст. воспитатель	КПК «Организация системы наставничества в ДОО» КПК «Организация инновационной деятельности ДОО»	10.01.2023 г. Академия Ресурсы образования	2 ч. 2 ч.
7	Титова Ю.Г., Кочубей Н.И., Ляшенко Л.А., Макрушина Т.В., Султашева В.А., Титанова Н.А., Ефимова Д.Н., Коблова М.А., Кузнецова Е.С.	педагоги ДООУ	КПК «Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой ФОП ДО 2023»	17.02.2023 г. ООО «Федерация развития образования» «Классический университет РФ»	114 ч.

8	Кузнецова Е.С.	воспитатель	КПК «Педагогика и методика дошкольного образования»	16.01.2023-03.02.2023 г. г. Рязань ООО ц»Проф-Развитие»	144 ч.
9	Кочубей Н.И. Коблова Е.П.	Ст. воспитатель заведующий	КПК «Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	С 6.04.-26.04.2023 г. С 2023 г. ООО «Высшая школа делового администрирования» г. Екатеринбург	72 ч.
10	Кочубей Н.И.	Ст. воспитатель	ПП «Менеджмент в сфере образования»	26.05.-30.06.2023 г. ООО «Проф-Развитие» г. Рязань	256 ч.
11	Ефимова Д.Н.	воспитатель	ПП «Специальное (дефектологическое) образование по профилю «Логопедия»	21.08.2020 г.	540 ч.
12	Кочубей Н.И. Коблова Е.П.	Ст. воспитатель заведующий	КПК "Актуальные вопросы управления дошкольной образовательной организацией в условиях реализации ФГОС ДО и введения ФОП ДО"	СОИРО, г. Саратов, июнь 2023 г.	72 ч.

<p>- Формы повышения профессионального мастерства</p>	<p>Работа с кадрами в 2022-2023 учебном году была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. В МДОУ разработан план-прогноз повышения квалификации и мастерства педагогов.</p> <p>В МДОУ организуются педагогические советы, круглые столы, консультации для воспитателей, теоретические семинары, семинары-практикумы, выставки-презентации пособий.</p> <p>Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.</p> <p>Высокий результат повышения профессионального мастерства получаем благодаря работе педагогов над темами самообразования, которые также были связаны с реализацией ФГОС ДО, введению в работу новых технологий и методик способствует участие педагогов в работе районных методических объединений.</p>
<p>- Укомплектованность ДОО кадрами</p> <p>- Потребность в кадрах</p>	<p>Штат педагогических работников на конец года не укомплектован: нет музыкального руководителя.</p>
<p>- Документация по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении</p>	<p>1. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 г. Москва;</p> <p>2. Положение об аттестации педагогических работников в целях</p>

категории; записи в трудовых книжках.	<p>подтверждения соответствия занимаемой ими должности, утвержденное приказом по МДОУ от 01.09.2015г. № 69</p> <p>3. Перспективный план аттестации педагогических работников.</p> <p>4. Приказ по МДОУ «О создании комиссии по проведению аттестации педагогических работников» от 04.03.2015г. № 28</p> <p>5. Протокол аттестационной комиссии с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими его профессиональную деятельность, хранятся у работодателя.</p> <p>6. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.</p>
Выводы.	<p>В МДОУ имеется вакансия: музыкальный руководитель. Необходима работа по повышению квалификационного уровня педагогов. Ведется направленная работа по повышению профессионального мастерства. Результаты данной работы отражены в мониторинге педагогических кадров.</p>
6. Методическая работа в МДОУ.	
<p>Система методической работы ДОО в 2022-2023 г. была направлена на обеспечение всестороннего (физического, социально-нравственного, художественно-эстетического, познавательно-речевого) развития детей через наиболее близкие и наиболее естественные для ребенка-дошкольника виды деятельности – игру, чтение (восприятие) художественной литературы, общение, продуктивную, музыкально-художественную, познавательную, трудовую деятельность.</p> <p>Методическая работа в МДОУ ведется по четырем основным направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитическая деятельность. 2. Информационная деятельность. 3. Организационно-методическая деятельность. 4. Консультационная деятельность. <p>Все формы методической работы в МДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в годовом плане.</p> <p>Наиболее эффективными являются активные методы работы (решение проблемных ситуаций, деловые игры, «мозговой штурм», квесты, фестиваль), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.</p> <p>Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры.</p> <p>В 2022-2023 учебном году в коллективе продолжилась работа «молодой педагог - наставник». В системе работы с молодыми педагогическими кадрами, были определены следующие направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наставничество; - оказание помощи в самообразовании через апробацию показа открытых мероприятий и участие в муниципальных и региональных конкурсах; - стимулирование молодых специалистов к изучению опыта работы коллег своего учреждения и других МДОУ; - организация адресной методической помощи в организации воспитательно-образовательной работы. <p>Полная реализация всех пунктов данного плана позволила молодым педагогам быстро адаптироваться к работе в педагогической среде, избежать момента неуверенности в собственных силах, наладить успешную коммуникацию со всеми участниками педагогического процесса, сформировать мотивацию к дальнейшему самообразованию по психологии и педагогике, раскрыть свою индивидуальность.</p>	
7. Учебно - методическое, библиотечно-информационное обеспечение.	
Обеспеченность учебно-	На 2022-2023 учебный год МДОУ обеспечено учебно-методической

методической и художественной литературой	литературой на 80%, художественной литературой по программе на 60%.
Обеспеченность современной информационной базой	МДОУ имеет электронную почту, собственный сайт детского сада, сообщество детского сада в социальной сети ВКонтакте и Одноклассники. В МДОУ имеется: 2 интерактивных доски; 2 проектора для интерактивной доски; 2 проектора обычных, 2 ноутбука, 3 ПК, 6 планшетов.
Сайт ДОО	Сайт детского сада разработан в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации. Приказом руководителя назначен ответственный Кочубей Н.И. Деятельность ответственного за сайт и порядок работы с сайтом определены в Положении об официальном сайте.
Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО для заинтересованных лиц	Информация о деятельности МДОУ размещается на сайте образовательного учреждения и обновляется в соответствии с Положением два раза в месяц. Для родителей и заинтересованных лиц информация периодически обновляется на стенде «Информация для родителей» и в родительских уголках каждой группы. В соответствии с годовым планом ежемесячно проводятся выставки творческих достижений воспитанников, результатов взаимодействия МДОУ с родителями и с социумом. На родительских собраниях общественность получает информацию о деятельности детского сада через презентации с использованием ИКТ.
8. Материально-техническое обеспечение.	
8.1.Состояние и использование материально-технической базы.	<p>МДОУ расположено в двухэтажном кирпичном здании. Здание 2019 года постройки. Общая площадь здания составляет 1155,1 кв. м. Оперативное управление. Для организации образовательной деятельности благоустроены следующие помещения: 4 групповые комнаты, 4 спальные комнаты, музыкально-физкультурный зал, методический кабинет, кабинет для дополнительных занятий с детьми, пищеблок, медицинский блок (кабинет медсестры, процедурная), прачечная.</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер – 5, • Принтер – 3, • Музыкальный центр–1, • Музыкальная переносная колонка -1, • Мультимедийный проектор – 2, • Интерактивные доски – 2, • Электронное пианино – 1, • Плазменные телевизоры – 3. <p>Технические средства обучения:</p> <p>В МДОУ реализуется новый подход к созданию предметно-развивающей среды, основанный на максимальном использовании пространства дошкольного образовательного учреждения в соответствии с целями и задачами воспитания и обучения дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>Методический кабинет в достаточном количестве обеспечен учебными материалами, наглядными пособиями, библиотека периодически пополняется журналами по дошкольному образованию.</p> <p>При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей</p>

	<p>группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации. Созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.</p> <p>Организованная в МДОУ предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.</p>
<p>8.2. Соблюдение в ДОО мер противопожарной и антитеррористической безопасности.</p>	<p>Детский сад оборудован автоматической системой пожарной сигнализации. Блок управления АПС находится в медицинском кабинете (основной вход в МДОУ) где с 8-00 до 18-00 дежурит рабочий по техническому обслуживанию. С 18-00 до 6-00 блок находится под контролем сторожа. На рабочем месте рабочего по техническому ремонту (сторожа) установлен телефон (2-24-50) для связи в нерабочее время и выходные дни.</p> <p>Детский сад оборудован системой экстренного вызова полиции т.н. «тревожная кнопка», которая находится в медицинском кабинете (основной вход в МДОУ) где с 8-00 до 18-00 дежурит рабочий по техническому обслуживанию.</p> <p>Детский сад оборудован системой видеонаблюдения.</p> <p>Детский сад оборудован системой пожарной сигнализации, обеспечивающей подачу светового и звукового сигналов о возникновении пожара на приемно-контрольное устройство в помещении дежурного персонала или на специальные выносные устройства оповещения – с дублированием этих сигналов на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и транслирующей этот сигнал организации.</p> <p>Охрана детского сада осуществляется в дневное время (с понедельника по пятницу) путём ведения контрольно-пропускного режима на основном входе силами дежурного и воспитателями, а в ночное, а также по выходным и праздничным дням силами сторожей. Постоянное место нахождения сторожа – кабинет у основного входа. Охрана осуществляется путём регулярного обхода эта помещений, а также визуальный осмотр детского сада с улицы 2 раза в ночное время и 3 раза в выходные и праздничные дни. Ежегодно приказом заведующего назначается ответственный за пожарную безопасность, добровольная пожарная дружина и ответственные лица за пожарную безопасность в помещениях МДОУ.</p> <p>Разработаны инструкции по ПБ в учреждении, о порядке действий персонала по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации людей при пожаре.</p> <p>Инструктажи проводятся 2 раза в год и обязательно при приеме на работу.</p> <p>Ежеквартально проводятся рейды по ПБ и тренировочные эвакуации детей и сотрудников из здания на случай ЧС.</p> <p>Ежегодно утверждается план мероприятий по противопожарной безопасности. Ведется журнал учета первичных средств пожаротушения.</p>

8.3. Состояние территории ДОО.	Земельный участок общей площадью 9053 кв.м. Постоянное (бессрочное) пользование. На территории расположены 4 прогулочные площадки. На каждой имеется теневой навес, малые архитектурные формы согласно возрастной группе. Оборудована спортивная площадка. Разбиты огород и цветники.
--------------------------------	---

Выводы.	Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо усовершенствовать материально-техническую базу: - пополнить методическое обеспечение образовательной программы дошкольного образования, - пополнить игровым материалом групповые комнаты для создания предметно-пространственной развивающей среды.
----------------	---

9. Медицинское обеспечение МДОУ, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

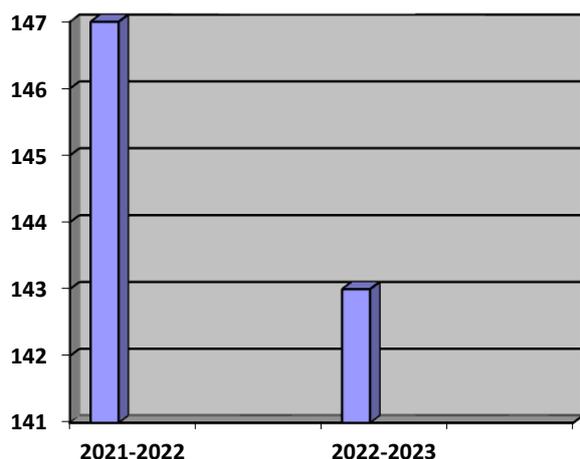
Медицинское обслуживание воспитанников осуществлялось медработниками МУЗ «Дергачевская ЦРБ» на договорной основе.

На 2022– 2023 уч. год был разработан план работы, направленный на укрепление здоровья и снижение уровня заболеваемости

Случаи заболевания

<i>Заболеваемость</i>	<i>Количество случаев заболевания</i>	
	<i>2021 г – 2022г.</i>	<i>2022г – 2023 г.</i>
Всего	147	143
Из них:		

Заболеваемость на одного ребенка



В детском саду детям проводят закаливающие мероприятия (босохождение, полоскание горла водой комнатной температуры, в осенний период финтоцидов (чеснок, лук), утренняя гимнастика, оздоровительный кружок, спортивные развлечения и т.д. Для осуществления всей системы по оздоровлению детей необходимой частью является работа с родителями. Проводились различные консультации, родительские собрания, где вопрос о здоровье были приоритетными. Форма бесед различная: индивидуальная, групповая и т.д. Вся работа проводилась по плану, составленному на год.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в качестве одного из основных приемов работы персонала используется мониторинг состояния здоровья вновь поступивших воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонения в их здоровье. Сбор информации и наблюдение за каждым ребенком помогают установке временной динамики психологических, деятельных и эмоциональных качеств детей.

Случаев травматизма за 2022-2023 гг. не зарегистрировано.

10. Организация питания

Администрация детского сада совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль за качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания. Согласно санитарно-гигиеническим требованиям организовано 4-разовое питание детей:

- Завтрак

- Второй завтрак (согласно меню)
- Обед
- Полдник

При составлении меню-требования медсестра руководствуется разработанным и утвержденным 10-дневным меню (согласно пищевой ценности и калорийности), выполняя норматив стоимости питания на одного ребенка. Организация питания в детском саду сочетается с правильным питанием ребенка в семье благодаря проводимым беседам с детьми и родителями по вопросам здорового питания. Продукты в детский сад доставляются на основе заключенных Договоров поставщиками.

Результатом административного контроля, в целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний, соблюдения работниками пищеблока строго установленных требований к технологической обработке продуктов, правил личной гигиены, является отсутствие зафиксированных случаев отравлений детей в течение года.

11. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

На основании «Закона об образовании в Российской Федерации» в МДОУ разработаны: Положение о контрольной деятельности и Положение о мониторинге.

Цель контроля: оптимизация и координация работы всех сотрудников МДОУ для обеспечения качества образовательного процесса. В МДОУ используются эффективные формы контроля:

- различные виды мониторинга: управленческий, медицинский, педагогический,
- контроль состояния здоровья детей,
- социологические исследования семей.

Контроль в МДОУ начинается с руководителя и направлен на следующие объекты:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников,
- воспитательно-образовательный процесс,
- кадры, аттестация педагогов, повышение квалификации,
- взаимодействие с социумом,
- административно-хозяйственная и финансовая деятельность,
- питание детей,
- техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

Вопросы контроля рассматриваются на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах МДОУ.

Одним из наиболее эффективных методов контроля является мониторинг.

Цель мониторинга: формирование целостного представления о качестве образования в МДОУ, определение перспектив, направлений работы педагогического коллектива.

Задачи:

- определить уровень освоения детьми образовательной программы дошкольного образования,
- проанализировать готовность детей к обучению в школе,
- проанализировать состояние здоровья детей, физическое развитие, адаптации к условиям детского сада,
- провести анализ организации питания в МДОУ,
- проанализировать уровень сформированности профессиональной компетентности педагогов,
- оценить учебно-материальное обеспечение,
- определить степень удовлетворённости родителей качеством образования в МДОУ.

Вывод:

Организация контрольной деятельности в МДОУ соответствует действующему законодательству. Эффективность управления в МДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных технологий и современных тенденций (программирование деятельности МДОУ в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в МДОУ, комплексное сопровождение развития участников инновационной деятельности).

Структура и механизм управления МДОУ определяет его стабильное функционирование в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей).

Заключение. Общие выводы

МДОУ детский сад «Солнышко» р.п. Дергачи функционирует стабильно, по результатам деятельности работает в режиме развития. Работа организована в соответствии с государственной

нормативно-правовой базой. Родители (законные представители) воспитанников высказывают позитивное мнение о деятельности детского сада.

Содержание подготовки воспитанников МДОУ соответствует федеральному государственному образовательному стандарту, в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам.

Мониторинг качества образования в МДОУ позволяет осуществлять оценку динамики ключевых составляющих качества образования, включая качество основных и управленческих процессов, качество содержания образования, качество реализации программ основного и дополнительного образования детей. Условия образовательного процесса в МДОУ соответствуют требованиям ФГОС.

В ходе анализа выявлены основные проблемы:

- Средний квалификационный уровень педагогических работников МДОУ.
- Вакансия: музыкальный руководитель

Основные направления ближайшего развития МДОУ

Для успешной деятельности в условиях модернизации образования МДОУ должен реализовать следующие направления развития:

- продолжать пополнять материально-техническую базу в соответствии требованиями ФГОС ДО;
- повысить квалификационный уровень педагогов путем прохождения аттестации в 2023-2024 учебном году;
- продолжить повышать уровень знаний и умений педагогов с целью овладения профессиональными компетенциями, помогающими выстраивать свою деятельность с требованиями ФГОС ДО и профессиональным стандартом педагога;
- продолжать обеспечивать условия безопасного и комфортного пребывания детей в дошкольном учреждении, продолжать систематическую работу по сохранению и укреплению здоровья детей.

Таким образом, анализируя работу детского сада за 2022-2023 учебный год можно сделать выводы том, что достигнутые задачи выполнены в полном объеме.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

Цели на 2023-2024 учебный год:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников

Для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;

- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
 - сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
 - совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
 - развить институт наставничества;
 - обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
 - наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
 - усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

Годовые задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Совершенствовать работу по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования представлений о здоровом образе жизни и правилах личной безопасности. Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством активного отдыха.
2. Создать условия для формирования первоначальных основ программирования у дошкольников (посредством использования робота РобоМышь и др.). Усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Регламентация административной педагогической деятельности

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Количество в год</i>	<i>Периодичность</i>
1	Общее собрание трудового коллектива	3	1 раз в квартал
2	Педсовет	5	август ноябрь январь март май
3	Консультации для воспитателей	9	1 неделя каждого месяца
4	Семинар-практикум	3	1 раз в квартал
5	Смотры, конкурсы, выставки	5	По плану
6	Общее родительское собрание	3	1 раз в квартал
7	Групповые родительские собрания	3	1 раз в квартал
8	Заседания родительского комитета	3	1 раз в квартал
9	Административные совещания при заведующем	32	Каждый понедельник
10	Тематический контроль	2	октябрь февраль
11	Оценка индивидуального развития детей (мониторинг)	2	Сентябрь май

БЛОК 2

РАБОТА С КАДРАМИ

Расстановка воспитателей по группам

Наименование групп	Ф.И.О. педагога	стаж	Квалификационная категория
Группа раннего возраста «Крохи»	Коблова Марина Алексеевна	2 года	соответствие занимаемой должности
Младшая группа «Бабочки»	Кузнецова Екатерина Сергеевна	19 лет	соответствие занимаемой должности
Средняя группа «Пчелки»	Титова Юлия Григорьевна	4 года	Первая категория
	Султашева Виктория Александровна	5 лет	Первая категория
Разновозрастная группа «Семицветик»	Макрушина Татьяна Васильевна	17 лет	Первая категория
	Титова Юлия Григорьевна	4 года	Первая категория

Организация работы в ДОУ узких специалистов

	Ф.И.О. педагога	Должность	Квалификационная категория
1	Ляшенко Лариса Александровна	Инструктор по физической культуре	высшая
2	Султашева Виктория Александровна	Учитель-логопед	Первая категория
3	Масалитин Александр Викторович	Музыкальный руководитель	б\к

Работа с кадрами

№	Наименование	Сроки исполнения	Ответственные
Общие собрания трудового коллектива			
1	Результаты августовского совещания педагогических работников О результатах проведения тарификации и сдачи статистической отчетности	сентябрь	Заведующий
2	Подготовка к проведению новогодних праздников и зимних каникул	декабрь	Заведующий
3	Организация летней оздоровительной работы	май	Заведующий
Инструктажи			
1	Вводный инструктаж при приеме на работу	В течение учебного года	Ответственный по охране труда Кочубей Н.И.
2	На рабочем месте	В течение учебного года	Ответственный по охране труда Кочубей Н.И.
3	Техника безопасности при работе с электрооборудованием	В течение учебного года	Ответственный по охране труда Кочубей Н.И.
Повышение квалификации педагогических кадров			
1	Курсы повышения квалификации педагогов	В течение года	Заведующий
Аттестация педагогических кадров			
1	Аттестация педагогов	В течение года	Старший воспитатель
Организация досуговых мероприятий для сотрудников			
1	День дошкольного работника	Сентябрь	Старший воспитатель, профсоюз
2	Встреча нового года	Декабрь	Старший воспитатель, профсоюз
3	Международный женский день	Март	Старший воспитатель, профсоюз
4	Физкультурно-оздоровительные мероприятия	1 раз в квартал	Инструктор по физической культуре

**Перспективный план аттестации
педагогических работников**

№	ФИО	Образование	Занимаемая должность	Категория	Дата последний аттестации (с указанием номера и даты приказа)	Год прохождения (месяц)				
						2023	2024	2025	2026	2027
1	Кочубей Нина Ивановна	высшее	старший воспитатель	Высшая	Приказ Министерства образования и науки Саратовской области 29.09.2022 № 1583				К	А (подтверждение высш.)
2	Кузнецова Екатерина Сергеевна	высшее	воспитатель	соответствие занимаемой должности	Приказ ДОУ №12 от 20.01.2015 г.		А		К	
3	Султашева Виктория Александровна	высшее	воспитатель	Первая	Приказ Министерства образования и науки Саратовской области 05.06.2023 № 932				К	
4	Титова Юлия Григорьевна	среднее	воспитатель	Первая	Приказ Министерства образования и науки Саратовской области от 10.03.2023 г. № 370		А (на высш.)		К	
5	Макрушина Татьяна Васильевна	высшее	воспитатель	1	Приказ Министерства образования и науки Саратовской области от 02.11.2021 г. № 1820	А (на высш.)			К	
6	Ляшенко Лариса Александровна	высшее	Инструктор по физической культуре	высшая	Приказ Министерства образования и науки Саратовской области 30.01.2020 г. № 200			А (подтверждение высш.)	К	
7	Коблова Марина Алексеева	Среднее профессиональное	воспитатель	соответствие занимаемой должности	Приказ ДОУ №78 от 28.07.2023 г.			А (на первую)	К	

8										
9	Титанова Нина Андреевна (декретный отпуск)	Среднее профессиональное	воспитатель	соответствие занимаемой должности	Приказ ДОУ №78 от 28.07.2023 г.			А	К	
10	Ефимова Диана Николаевна (декретный отпуск)	Среднее профессиональное	воспитатель	соответствие занимаемой должности	Приказ ДОУ №78 от 28.07.2023 г.			А	К	
11	Кушбанова Махабат Уразгалиевна (декретный отпуск)	высшее	воспитатель	1	Приказ Министерства образования и науки Саратовской области 14.05.2020 № 778	К		А (высш.)		
	Иванова Анна Витальевна	высшее	воспитатель	1	Приказ Министерства образования и науки Саратовской области 04.03.2020 г. № 467	К		А (высш.)		март

**План работы
по самообразованию педагогов**

№	ФИО педагога, должность	Категория	Тема самообразования (методическая)	С какого времени работает над темой	Этапы работы над темой	Результат, форма отчета
1	<u>Кочубей Н.И.</u> старший воспитатель	В	«Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации в современном образовательном пространстве»	2022г.	2 Основной	Изучение научно-методической литературы по проблеме стимулирования педагогов ДОО к инновационной деятельности
2	<u>Султашева В.А.</u> воспитатель	1	«Использование инновационных методик и технологий в работе по развитию речи детей старшего дошкольного возраста»	2021 г.	3 Итоговый, заключительный	Обобщение опыта работы.
3	<u>Титова Ю.Г.</u> воспитатель	1	«Финансовая грамотность детей старшего дошкольного возраста посредством экономического воспитания»	2022 г.	2 Основной	Изучение возможностей внедрения экономического воспитания в образовательный процесс со старшими дошкольниками, анализ имеющихся условий, повышение квалификации, сбор информации
4	<u>Ляшенко Л.А.</u> Инструктор по физической культуре	В	«Детский туризм как средство оздоровления детей дошкольного»	2023 г.	1 Организационно-ознакомительный	Организация образовательной деятельности в группе с детьми. Отбор и реализация игр, упражнений, творческих заданий в организованной образовательной деятельности.

5	<u>Кузнецова Е.С.</u> воспитатель	С	« Иновационные технологии в речевом развитии детей младшего дошкольного возраста »	2023 г.	1 Организац онно- ознакомите льный	Анализ собственных затруднений и затруднений коллег. Ознакомление с передовой практикой дошкольных учреждений (в интернет ресурсах).
6	<u>Макрушина Т.В.</u> воспитатель	І	« Экологическое воспитание детей в ДОУ »	2023 г	1 Организац онно- ознакомите льный	Изучение научно-методической литературы по проблеме
7	<u>Коблова М. А.</u> воспитатель	С	«Развитие речи детей младшего дошкольного возраста с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»	2021г.	3 Итоговый, заключител ьный	Подведение итогов, оформление результатов работы. Обобщение опыта работы. Работа с родителями.

БЛОК 3

***ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать и вносить Государственный флаг	еженедельно	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Издать приказ о дистанционной работе в ДОУ, об ответственных за онлайн-деятельность, определить их обязанности.	Август 2023	Заведующий
Активизировать работу по подготовке к применению технологий: – провести оперативное совещание; – провести мониторинг возможностей использования дистанционных технологий в детском саду.	Сентябрь 2023	Заведующий
Подготовить ресурсное обеспечение: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – обновить и программное обеспечение; – оснастить рабочие места пед. работников оборудованием и доступом в интернет	Сентябрь 2023	Заведующий, завхоз
Скорректировать ОП ДО, подготовить цифровые материалы для реализации деятельности	Ноябрь 2022	Воспитатели
Обучить педагогических работников (повышение квалификации, семинары, консультации)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Завхоз

Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Заведующий, завхоз

Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада, в сообществах ВК и Одноклассники по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Онлайн консультация на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель
Консультации «Информационная безопасность детей»	Октябрь, февраль	Воспитатели в группах
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте, в сообществах ВК и Одноклассники и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Информирование родителей о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Еженедельно и накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель, воспитатели групп
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	в течении года	воспитатели групп

Провести совместную с воспитанниками акции «Подарки ветеранам», «Бессмертный Полк», «Свеча Памяти», «Георгиевская ленточка» и др.	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей (ресурсы платформы «Робоборик»)	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать консультации, родительские собрания «Адаптация ребенка к детскому	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели младших

саду»		групп и групп раннего развития
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	старший воспитатель
Организовать консультации «Одна семья, но много традиций», «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	раз в три месяца	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), энтеровирусной инфекции		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19, энтеровирусной инфекции (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса, энтеровирусной инфекции	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель

II. Групповые родительские собрания

Группа раннего возраста «Крохи»:

1.	Организационное собрание: «Адаптация детей раннего возраста к ДООУ. Знакомство»	Сентябрь	Воспитатели группы
2.	«Игровая деятельность в раннем возрасте»	Январь	Воспитатели группы
3.	Итоговое собрание «Подведем итоги года»	Май	Воспитатели группы

Младшая группа «Бабочки»

1.	Родительское собрание «На пороге нового учебного года. Режим дня. Итоги лета 2023».	Сентябрь	Воспитатели группы
2.	«Адаптация детей младшего возраста к условиям дошкольного образовательного учреждения»	Декабрь	Воспитатели группы
3.	«Чему научились наши дети за год!».	Апрель	Воспитатели группы

Средняя группа «Пчелки»

1.	«Начало учебного года , переход на ФОП».	Сентябрь	Воспитатели группы
2.	«Актуальные задачи воспитания. О Здоровье всерьез».	Декабрь	Воспитатели группы
3.	«Успехи и достижения детей в конце учебного года»	Апрель	Воспитатели группы

Разновозрастная группа «Семицветик»

1	«Ваш ребенок – будущий первоклассник. ФОП ДО».	Сентябрь	Воспитатели группы
2	«Гражданин воспитывается с детства».	Январь	Воспитатели группы
3	«На пороге школы».	Апрель	Воспитатели группы

Заседание Совета родителей

1.	Организационное ✓ Выборы председателя родительского комитета ✓ Утверждение плана работы	Октябрь	Заведующий МДОУ
2.	✓ Контроль за организацией питания в МДОУ детский сад «Солнышко» р.п. Дергачи. ✓ Организация и проведение новогодних мероприятий.	Декабрь	Заведующий МДОУ
3.	✓ Об итогах работы за год ✓ План работы на летний оздоровительный период ✓ О проведении ремонта в ДООУ	Май	Заведующий МДОУ

1.3. Взаимодействие с социумом

План работы по реализации преемственности в работе детского сада и начальной школы

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Административная работа</i>			
1	Заключение договоров о совместной работе МОУ и МОУ СОШ №1, №2	сентябрь	Администрация ДОУ
2	Утверждение плана совместной работы	сентябрь	Администрация ДОУ
3	Медицинский осмотр детей: - мониторинг здоровья; - физическое развитие детей подготовительной к школе группы	сентябрь. май	Детская консультация, воспитатели групп
4	Организация шефской помощи: - помощь в благоустройстве территории; - помощь в оформлении спортивной площадки	в течение учебного года	Учителя начальных классов
<i>Методическая работа</i>			
1	Совместные методические объединения:		
1.1.	Адаптация к условиям школьного обучения	октябрь	Завучи школ, старший воспитатель ДОУ
1.2.	Усвоение учебных программ детьми подготовительной к школе группы и первоклассников за 1-е полугодие учебного года (обмен информацией по итогам диагностики)	январь	Завучи школ, старший воспитатель ДОУ
1.3.	Круглый стол «Растим будущих первоклассников»	март	Старший воспитатель ДОУ
3	Взаимопосещения открытых уроков в школе и занятий в детском саду	октябрь, март	Завучи школ, старший воспитатель ДОУ
<i>Работа с родителями</i>			
1.	Родительские собрания по подготовке детей к обучению в школе (по плану воспитателей группы)	В течении учебного года	Воспитатели группы
2.	Оформление уголка для родителей «Скоро в школу»	сентябрь	Воспитатели группы
3.	Консультации, анкетирование, тестирование	в течение учебного года	Воспитатели группы
4.	День открытых дверей в школе	февраль	Администрация школ
5.	День открытых дверей в ДОУ	октябрь, январь, март	Воспитатели групп
6.	Консультация: «Как подготовить ребенка к поступлению в школу?».	май	Старший воспитатель
<i>Работа с детьми</i>			
1.	Посещение торжественной линейки: - день знаний - последний звонок	01.09.23 24.05.24	Воспитатели групп
2.	Экскурсии: - в школьный класс;	В течение учебного	Воспитатели групп.

	- в спортивный зал; - в музеи МОУ СОШ №1, №2; - в школьную библиотеку.	года.	
3.	Целевые прогулки: - к зданию школ; - на спортивную площадку; - на каток.	В течение учебного года.	Воспитатели групп
4.	Сюжетно-ролевые игры: -«Школа»; - «Библиотека»; - «Семья»	В течение учебного года.	Воспитатели групп
5.	Тематические беседы на темы: «Я будущий первоклассник», «Школьные принадлежности», «Собери портфель в школу» «Поведение в школе»	В течение учебного года.	Воспитатели групп
6.	Проведение мониторинга качества развития детей	Сентябрь-апрель	Воспитатели групп
7.	Открытое занятие детей подготовительной к школе группы	Май	Воспитатели групп
8.	Выпускной бал	Май	Воспитатели групп

ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ

МДОУ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» Р.П. ДЕРГАЧИ И ОГИБДД МО МВД РФ «ДЕРГАЧЕВСКИЙ»

№	Содержание деятельности	Дата проведения	Ответственные
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1	Дополнение детской транспортной площадки на участке	Май 2023	Воспитатель и групп
2	Обновление уголков безопасности в группах и стендов в приёмных	Сентябрь 2022	Воспитатель и групп
3	Обновить и дополнить атрибуты для сюжетно-ролевых игр по ПДД	В течение года	Воспитание групп
4	Подбор материала для стенда по ПДД	В течение года	Ст. воспитатель
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ			
1	Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДОУ на год	Август 2022	Ст. воспитатель
2	Теоретические, информационно-практические занятия по правилам дорожного движения	В течение учебного года	Сотрудники ОГИБДД
3	Выставка и обзор литературы по основам безопасности и жизнедеятельности, правилам дорожного движения	Сентябрь 2022	Ст. воспитатель
4	Пополнение методического кабинета и групп методической и детской литературой	В течение учебного года	Ст. воспитатель
5	Консультация «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	Ноябрь 2022	Ст. воспитатель
6	Выставка рисунков детей и их родителей все групп: "Мы - пешеходы"	по плану воспитателей	Воспитатель и групп
7	Организация предметно-развивающей среды – оформление уголков по ПДД	В течение учебного года	Воспитатель и групп
8	Участие в районных конкурсах по ПДД	в течение года	по плану ГИБДД воспитатели групп
9	Изготовление памяток, плакатов по ПДД	Октябрь 2022	Воспитатель и групп
10	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. Работа с родителями»	Декабрь 2022	Старший воспитатель
11	Консультация на сайте ДОУ «Внимание: весна!» - информирование родителей о правилах проведения на прогулке ребенка в весенний период, во время гололедицы, во время таяния снега	Март 2023	Старший воспитатель
12	Подготовка и проведение развлечений и НОД по ознакомлению с правилами дорожного движения	по плану воспитателей	Воспитатель и групп

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Консультации, беседы по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле.	В течение учебного года	Воспитатель и групп, сотрудники ОГИБДД
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	Ролевая прогулка по близлежащим улицам: Средняя, старшая группа, подготовительная группа Экскурсия по поселку (перекрестки, остановка общественного транспорта, пешеходный переход и т.д.)	1 раз в квартал по плану воспитателей	воспитатели групп
2	«Минутки безопасности» - короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге, просмотр мультфильмов.	еженедельно, в свободное время	воспитатели групп
3	Чтение художественной литературы по ПДД С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	в течение года	воспитатели групп
4	Чтение и заучивание стихотворений по ПДД	в течение года	воспитатели групп
5	Просмотр видео и CD-дисков на тематику ПДД	в течение года	воспитатели групп
6	Районный месячник по ПДД (НОД, развлечения, досуги, кроссворды, чтение художественной литературы, выставка рисунков, сюжетно-ролевые игры, экскурсии, встречи с сотрудниками ОГИБДД	сентябрь, апрель	Воспитатель и групп

БЛОК 4

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Методическая работа

4.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы, газеты и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, заведующий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания педагогического совета	Август, ноябрь, январь, март, май	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Педагогический вестник» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель

Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям всех групп памятки «Как пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности», «Как пройти аттестацию на первую и высшую квалификационные категории», «Как получить квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	сентябрь	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения, пожарной безопасности	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете стенд «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Педагогический вестник» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Педагогический вестник» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (план работы с родителями, планов работы по самообразованию и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп в соответствии с ФОО ДО и ФГОС ДО.	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь празднования Дня дошкольного работника и Года педагога и наставника	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского мероприятия «Фестиваль национальных культур» ко Дню народного единства и в рамках празднования 95-летнего юбилея района	Ноябрь	старший воспитатель, педагоги ДОО
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОО в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель

4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег: 1. «Здравствуй, Осень» (развлечения, утренники, праздники) 2. Занятия по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования представлений о здоровом образе жизни и правилам личной безопасности 3. Занятия в рамках практикума инновационных площадок 4. Занятия по формированию у дошкольников основ программирования 5. Занятия по подготовке детей к школе	в течение года	старший воспитатель, педагоги
Определить направления по самообразованию педагогических работников, оставить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; • конкурс «Педагогический дебют» • конкурс «Сердце отдаю детям»	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность (семинары, практикумы, мастер-классы и др.)		
Региональный методический актив руководители, заместители руководителей, старшие воспитатели дошкольных образовательных организаций	Август, в течении года	старший воспитатель
Организовать ознакомительный семинар «Интерактивный продукт «Среда визуального программирования «Страна гномов»	сентябрь	Старший воспитатель
Организовать проведение мастер-класса «Флеш-	октябрь	старший

наставничество»		воспитатель
Организовать «Фестиваль успешных педагогических практик по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования представлений о здоровом образе жизни и правилам личной безопасности»	Октябрь-ноябрь	старший воспитатель
Организовать семинар «Вопросы обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального образования»	декабрь	старший воспитатель
Провести «Фестиваль успешных педагогических практик по формированию основ программирования	март	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ

4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Организовать проведение мастер-класса «Флеш-наставничество»	октябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

4.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педсовет № 1 «Приоритеты детского сада на 2023/24 учебный год: общие подходы, новые ориентиры, единое образовательное пространство»	Август	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет №2 Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	Заведующий, медработник
Педагогический совет №3 «Итоги работы за I полугодие 2023-2024 учебного года.	январь	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет №4 «Формирование первоначальных основ программирования у дошкольников (посредством использования робота РобоМышь, интерактивного продукта «Среда визуального программирования «Страна гномов» и др.)	март	Старший воспитатель
Итоговый педагогический совет №5 Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, старший воспитатель

4.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий
День педагога дошкольного образования Проведение праздника.	27 сентября	старший воспитатель, воспитатели групп
Муниципальный этап всероссийского конкурса «Педагогический дебют»	сентябрь - октябрь	УО
Муниципальный фестиваль профессиональных мастерских молодых педагогов «Общайся! Создавай! Применяй!»	октябрь	УО
Муниципальный конкурс для инструкторов по физической культуре «Проектный метод в оздоровлении дошкольников»	октябрь	УО
День пожилого человека. Проведение досуга совместно с детьми и родителями, прослушивание любимых песен и классической музыки.	01 октября	старший воспитатель, воспитатели групп
Муниципальный конкурс для музыкальных руководителей ДОУ «Лучший музыкальный уголок»	ноябрь	УО
Муниципальный форум педагогических династий «Диалог поколений»	ноябрь	ДДТ
День матери в РФ (мама – главный наставник.) Проведение праздников и акций. Оформление выставок совместного творчества детей и родителей.	26 ноября	Кочубей Н.И., старший воспитатель, воспитатели групп
День словаря. День словарей и энциклопедий в России отмечается 22 ноября, потому что это день рождения Владимира Ивановича Даля (1801-1872), создателя «Толкового словаря живого великорусского языка». Словарь – это не просто книга: он подводит итог развитию языка и прокладывает ему пути в будущее. Проведение НОД, выпуск видеороликов для родителей.	22 ноября	воспитатели групп

4.2. Контроль и оценка деятельности

4.2.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр, Анализ документации, наблюдение	октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников в цифровой образовательной среде ДОУ	Тематический	Открытый просмотр, Анализ документации, наблюдение	март	Заведующий, старший воспитатель
Соблюдение режима дня	Оперативный	Анализ	Ежемесячно	Медсестра,

воспитанников		документации, посещение групп, наблюдение		старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

4.2.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

4.2.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет 	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> • Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе 	<ul style="list-style-type: none"> • сентябрь 	<ul style="list-style-type: none"> • заведующий
<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году 	<ul style="list-style-type: none"> • май–июнь 	<ul style="list-style-type: none"> • заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

БЛОК 5

***ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И
БЕЗОПАСНОСТЬ***

5.1. Закупка и содержание материально-технической базы

5.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак»	Сентябрь	Заведующий
Настроить программное обеспечение для работы в системе «Честный знак»	октябрь	системный администратор
Направить заявление и подписать договор о регистрации в системе «Честный знак»	октябрь	ответственный за работу в системе
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в системе «Честный знак»	Ноябрь	ответственный за работу в системе
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

5.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none">• за закупку постельного белья и полотенец;• смену песка в детских песочницах;• дератизацию и дезинсекцию;• проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

5.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	июнь–июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ,	август	заместитель заведующего по АХЧ

рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06		
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

5.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

5.2. Безопасность

5.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта

<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	<p align="center">Сентябрь</p>	<p>Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: 	<p align="center">ноябрь</p>	<p>заведующий и ответственный за обслуживание здания</p>
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	<p align="center">декабрь</p>	
<p>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год</p>	<p align="center">январь</p>	<p>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p align="center">Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</p>		
<p>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</p>	<p align="center">Сентябрь</p>	<p>Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта</p>	<p align="center">июль</p>	<p>заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности</p>	<p align="center">август</p>	<p>заведующий, контрактный управляющий</p>
<p>Проводить антитеррористические инструктажи с работниками</p>	<p align="center">в течение года</p>	<p>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>

5.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none">• вентиляционные камеры;• циклоны;• фильтры;• воздухопроводы	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности

	эксплуатации	безопасности
<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах	По необходимости,	Специалист по пожарной

пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	но не реже 1 раза в квартал	безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

Семинары – практикумы, мастер-классы

№	Содержание деятельности	Дата проведения	Ответственные
1	<u>Региональный методический актив руководители, заместители руководителей, старшие воспитатели дошкольных образовательных организаций.</u>	23 августа 2023	Старший воспитатель
2	<u>Ознакомительный семинар «Интерактивный продукт «Среда визуального программирования «Страна гномов»»</u>	Сентябрь 2023	Старший воспитатель
3	<u>Мастер-класс «Флеш – наставничество»</u>	октябрь 2023	Старший воспитатель
4	<u>«Фестиваль успешных педагогических практик по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования представлений о здоровом образе жизни и правилах личной безопасности»</u>	октябрь - ноябрь 2023	Воспитатели групп
5	<u>«Фестиваль успешных педагогических практик по формированию основ программирования»</u> (мастер-классы, презентация дидактических игр и т.п.)	Март 2024	Воспитатели групп

Коллективные и открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание	Группа	Сроки	Ответственные
1.	«Здравствуй, Осень» (развлечения, утренники, праздники)	группа раннего возраста младшая группа средняя разновозрастная группа	сентябрь октября	Кузнецова Е.С., Коблова М.А., Титова Ю.Г., Султашева В. А.; Макрушина Т.В., Ляшенко Л.А. Масалитин А.В.
2	<u>Занятия по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования представлений о здоровом образе жизни и правилам личной безопасности</u>	младшая группа средняя разновозрастная группа	октябрь	Титова Ю.Г., Султашева В. А.; Макрушина Т.В., Кузнецова Е.С.
3.	<u>Занятия в рамках практикума инновационных площадок</u>	разновозрастная группа	ноябрь	Титова Ю.Г., Ляшенко Л.А. Макрушина Т.В.,
4.	<u>Занятия по формированию у дошкольников основ программирования</u>	средняя	Февраль - апрель	Кузнецова Е.С., Титова Ю.Г., Султашева В. А.; Макрушина Т.В., Ляшенко Л.А.
5.	Занятия по подготовке детей к школе	Подготовительная к школе	Март, апрель	Макрушина Т.В., Титова Ю.Г.