



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Солнышко» р.п. Дергачи
Дергачевского района Саратовской области

ПРИКАЗ

13.05.2024 год.

№ 37

**О переходе
ДОУ на летний режим работы**

В соответствии с требованиями СанПиН, в связи с завершением образовательной работы с детьми, а также в целях обеспечения укрепления здоровья воспитанников, расширения социального опыта воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести ДОУ на летний режим работы с 01 июня 2024 года по 31 августа 2024 года.
 - 1.1. Утвердить план работы на летний оздоровительный период 2024 года (приложение №1).
 - 1.2. Утвердить режим дня возрастных групп на летний период 2024 года (приложение №2).
 - 1.3. Утвердить расписание занятий возрастных групп на летний период 2024 года (приложение №3).

2. Работникам ДОУ вменяются следующие обязанности

2.1. Кочубей Н. И., старшему воспитателю:

- обеспечить выполнение воспитателями Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках;
- контролировать выполнение режима дня в группах в течение летнего периода 2024 года;
- контролировать выполнение сетки занятий в течение летнего периода 2024 года;

-обеспечить воспитателей групп методическим материалом по летней оздоровительной работе;

-провести консультацию с воспитателями по календарному планированию воспитательно - образовательной работы к 1 июня 2024 года;

-контроль по проведению оздоровительных и закаляющих процедур (в случае отсутствия медсестры);

-обеспечить выполнение плана летней оздоровительной работы на 2024 год.

2.2. Будниковой Ю.В., завхозу:

- организовать целевой инструктаж с работниками по ОТ, ТБ и ППБ, ГО и ЧС к 31 мая 2024 года;

- обеспечить систематическую уборку территории ДОУ;

- осуществлять систематический контроль исправности оборудования в помещениях и на территории;

- предупреждать и принять меры к устранению травмоопасных ситуаций в здании и на территории;
- контролировать выполнение правил пожарной безопасности и охраны труда всеми работниками ДООУ;
- контролировать работу сторожей, рабочего по обслуживанию здания, дворника, а также младшего обслуживающего персонала (МОП).

2.3. Белозерцевой Д. С., медсестре

- контролировать проведение оздоровительных и закаливающих процедур, режима дня, двигательной деятельностью детей на прогулках;
- контролировать организацию питания в ДООУ;
- контролировать организацию питьевого режима в группах;
- контролировать выполнение санитарно-эпидемиологического режима в помещениях ДООУ;

2.4. Воспитателям Макрушиной Т.В., Султашевой В.А., Кобловой М.А., Байдаковой Е.С., Калиевой О.И., Кузнецовой Е.С.:

- строго соблюдать режим дня в летний период;
- обеспечить безопасные условия пребывания детей в ДООУ:
 - * держать детей под присмотром на протяжении всех режимных моментов;
 - * не отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии и детям до 18 лет и незнакомым взрослым;
 - * не проводить экскурсии и прогулки за пределами территории без согласования с администрацией и надлежащего обеспечения безопасности детей;
 - * в случае самовольного ухода ребенка за пределы учреждения немедленно сообщить о случившемся администрации для своевременного принятия мер по их поиску;
 - * постоянно контролировать наличие и количество детей в группе в течение всего рабочего дня;
- обеспечить безопасные условия проведения прогулок:
 - * проводить прогулку на закрепленном за группой участке, и, при необходимости, на спортивном участке;
 - * запрещается использовать для прогулок хозяйственный двор;
 - * одевать детей в соответствии с температурным режимом в группе и на улице, а также учитывая состояние здоровья каждого ребенка, во избежание теплового удара всем детям надевать головные уборы;
- строго соблюдать режим проветривания групп;
- использовать для самостоятельной деятельности безопасные для здоровья детей игрушки и материалы, осуществлять контроль и соблюдать технику безопасности;
- запрещаются колющие, режущие игрушки и предметы,
- строго следить за тем, чтобы дети не ели никаких растений, ягод, грибов, травы, не приносили из дома лекарств;
- запрещается принимать от родителей лекарства, различные мази и препараты;
- запрещается производить ремонтные работы в группе в присутствии детей;
- запрещается содержать химические вещества в групповых помещениях;
- немедленно сообщать о травмах администрации и медсестре и обеспечивать оказание первой доврачебной помощи;
- запрещается принимать в группу детей с жалобами на недомогание, боль, температуру.
- правильно и аккуратно вести необходимую документацию: журнал фильтра, календарный план воспитательно - образовательной работы, табель посещаемости (отмечать в таблице

только фактически присутствующих детей, знать причину отсутствия каждого ребенка группы).

2.5. Помощникам воспитателя Соловьевой Н.М., Деришевой О.О., Шутовой М.А., Наумовой Т.А.:

- не оставлять детей без присмотра в отсутствие воспитателя;
- оказывать помощь воспитателям при уходе за детьми во время режимных моментов (умывание, одевание, кормление, закаливание, организация дневного сна, питьевой режим);
- хранить моющие и дезинфицирующие средства в недоступном для детей месте в закрытом виде;
- строго соблюдать график получения пищи из пищеблока;
- строго соблюдать нормы раздачи и время приема пищи детьми;
- соблюдать питьевой режим, постоянно иметь кипяченую охлажденную воду для питья в течение всего времени пребывания детей в группе;
- соблюдать режим и правила уборки помещений группы;
- своевременно производить уборку группового участка, веранды и обработку песка.

2.6. Поварам Бородиной И.А., Сорокиной Е.Г.:

- строго соблюдать правила санитарно-эпидемиологического режима;
- соблюдать график выдачи пищи и нормы питания детей, питьевой режим;
- неукоснительно соблюдать технологию приготовления пищи;
- своевременно проходить медосмотр у медсестры ДОУ на предмет порезов рук и гнойничковых заболеваний, не скрывать случаи заболевания ОКЗ или ПТИ;
- соблюдать график уборки помещений пищеблока.

2.7. Сторожа Кобловой И.Н., Белозерцевой С.В., Шувайканой С.А.:

- запретить присутствие посторонних лиц на территории ДОУ;
- немедленно сообщать об обнаружении подозрительных предметов на территории или в здании ДОУ заведующему;
- немедленно сообщать о возникновении чрезвычайных ситуаций администрации ДОУ.

3. Всем ответственным лицам за реализацию плана летне-оздоровительной работы предоставить отчет о проделанной работе за лето до 25.08.2024 года.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.П. Коблова



С приказом ознакомлены:

Кузнецова Е.С.
Маму Маргушиной Е.В.
Ку- Коблова И.Н.

Кашеба О.И.

Султанова Д.А.
Ситманови И.А.
Масалиев И.В.
Кашеба Е.И.